



## Assegni Quietanza

### indice

1. [Assegni di quietanza](#)
  2. [Caricamento Anagrafiche](#)
  3. [Inserimento di un Assegno Quietanza in una nuova distinta](#)
  4. [Eliminare una distinta di Assegni Quietanza](#)
  5. [Stampare una distinta di Assegni Quietanza](#)
  6. [Importare una distinta di Assegni Quietanza](#)
  7. [Copiare una distinta di Assegni Quietanza](#)
  8. [Modificare una distinta di Assegni Quietanza](#)
  9. [Modificare un Assegno Quietanza in una distinta esistente](#)
  10. [Eliminare un Assegno Quietanza in una distinta esistente](#)
  11. [Inserimento di un Assegno Quietanza in una distinta esistente](#)
  12. [Generazione distinta di Assegni Quietanza](#)
  13. [Firmare una distinta di Assegni Quietanza](#)
  14. [Spedire una distinta di Assegni Quietanza](#)
  15. [Visualizzare il dettaglio di una distinta di Assegni Quietanza](#)
-

## Assegni Quietanza

### 1. Assegni Quietanza

La scelta Assegni Quietanza prevede la ricerca, la visualizzazione, la stampa, l'inserimento, la modifica, la cancellazione dei singoli Assegni e la generazione e l'invio delle distinte dispositive.

1. Selezionate il titolo *CBI*
2. Selezionate la voce *Pagamenti Italia*
3. Fate click sulla scelta *Assegni Quietanza*

Nella finestra di lavoro compariranno i tasti funzione che vi permettono di ricercare le distinte contenenti i singoli Assegni Quietanza.

E' possibile impostare i seguenti criteri di selezione: per azienda, per banca destinataria, per conto di appoggio, per periodo di creazione (data dal al), per stato dispositivo.

 Il pulsante ▼ previsto per alcune voci di selezione agevola l'impostazione in quanto presenta la lista di tutti i possibili valori che la voce di selezione può assumere.

 Il pulsante  previsto per la voce di selezione data agevola l'impostazione in quanto attiva la funzione del calendario elettronico.

Nel caso al Reb attivo appartengano più aziende è possibile selezionarne una. Per selezionare le distinte di Assegni Quietanza in base all'azienda:

4. Nella voce *Cliente* fate click sul pulsante ▼ e selezionate la ragione sociale dell'azienda

 Se il Reb attivo prevede una sola azienda, verrà proposta in automatico e non sarà necessario impostare questo criterio di selezione.

Per selezionare le distinte di Assegni Quietanza in base alla banca destinataria:

4. Nella voce *Banca* fate click sul pulsante ▼ e selezionate le coordinate della banca

Per selezionare le distinte di Assegni Quietanza in base al conto corrente d'appoggio:

4. Nella voce *Rapporto* fate click sul pulsante ▼ e selezionate il rapporto di conto corrente

Per selezionare le distinte di Assegni Quietanza in base al periodo di creazione:

4. Nella voce *Data dal* e nella voce *al* digitate le date che delimitano il periodo cercato per la visualizzazione

Per selezionare le distinte di Assegni Quietanza in base allo stato dispositivo:

4. Nella voce *Stato* fate click sul pulsante ▼ e selezionate lo stato (Tutti, IC-in compilazione, AF-alla firma, FI-firmata, FP-firma parziale, FE-firma errata, IN-inviata).

 La voce *Stato* è automaticamente valorizzata con *tutti*, selezionando così tutte le distinte di Assegni Quietanza indipendentemente dal loro stato dispositivo. Il pulsante ▼ agevola l'impostazione di questa voce di ricerca in quanto presenta la lista di tutti i possibili valori che questa voce di selezione può assumere.

 E' possibile impostare contemporaneamente tutti i criteri di selezione.

5. Fate click sul **pulsante  conferma** per avviare la ricerca in base ai criteri impostati

Verranno visualizzate tutte le distinte di Assegni Quietanza che corrispondono alla selezione impostata e compariranno i tasti funzione che vi permettono di operare con le distinte di Assegni Quietanza.

UniCredit  
Coporate Banking

Servizio Clienti 199.100.952 Reb:00006511

CBI ONLINE SERVIZI FINANZIARI AMMINISTRAZIONE

Home Nuovo Importa Elimina Ricerca Stampa car. anagr

Assegni Quietanza - Lista

Cliente: SOCIETA' XYZ  
Banca: 01000 BANCA 1  
Rapporto: IT 01 A 01000 12345 000000000001EUR

Stato	Tutti	Data Dat.	01.04.2008	Al:	10.04.2008
Divisa	EUR	Nome supporto	Tutti		
Importo minimo	Tutti	Importo massimo	Tutti		

Legenda Stato: **LA** in compilazione **AF** Alla firma **FE** Firma errata **FP** Firma parziale **FI** Firmato **MI** inviata

00001 - SOCIETA' XYZ  
01000 - BANCA 1

Data	Nome supporto	N° Disp.	Totale	Divisa	Stato	Sel.	Azioni
07.04.2008	AQTZ2008040704510033	1000,00	0,01	EUR	AF	<input type="checkbox"/>	- <input type="button" value="nuovo"/>
04.04.2008	AQTZ2008040405090015	500,00	1,00	EUR	AF	<input type="checkbox"/>	- <input type="button" value="nuovo"/>

Home Nuovo Importa Elimina Ricerca Stampa car. anagr

Il **pulsante**  **ricerca** permette l'impostazione della selezione delle distinte che contengono gli Assegni Quietanza.

Il **pulsante**  **stampa** permette di stampare il contenuto della finestra attiva.

Il **pulsante**  **home** permette di tornare alla finestra di lavoro iniziale.

Il **pulsante**  **nuovo** consente di creare una nuova distinta di Assegni Quietanza.

 Per maggiori informazioni su come creare una distinta di assegni quietanza, consultate il *paragrafo Pagamenti Italia Assegni Quietanza – Inserimento di un Assegno Quietanza in una nuova distinta.*

Il **pulsante**  **elimina** consente di cancellare la distinta di Assegni Quietanza selezionata.

 Per maggiori informazioni su come eliminare una distinta di assegni quietanza, consultate il *paragrafo Pagamenti Italia Assegni Quietanza – Eliminare una distinta di assegni quietanza.*

Il **pulsante**  **importa** consente di importare una distinta cbi di Assegni Quietanza.

 Per maggiori informazioni su come importare una distinta di assegni quietanza, consultate il *paragrafo Pagamenti Italia Assegni Quietanza – Importare una distinta di assegni quietanza.*

Il **pulsante**  **car.anagr** consente di gestire le anagrafiche dei creditori.

 Per maggiori informazioni, consultate il *paragrafo Pagamenti Italia Assegni Quietanza – Caricamento Anagrafiche.*

## Assegni Quietanza

### 2. Caricamento anagrafiche

In seguito all'inserimento di un nuovo creditore durante la compilazione di una disposizione di pagamento alla variazione di alcuni dati anagrafici di un creditore esistente, è possibile memorizzare in automatico i suoi dati nell'archivio delle anagrafiche interno al programma.

1. Fate click sul **pulsante**  **car.anagr**

2. Fate click sul **pulsante**  **conferma** per proseguire

oppure

3. Fate click sul **pulsante**  **indietro** per tornare all'elenco delle distinte

4. Selezionate la tipologia dispositiva dalla quale importare i dati anagrafici. Le scelte possibili sono (Tutti, Bonifico estero, Bonifico, Riba, Rid, Mav, Stipendio, Assegno cr).

5. Fate click sul **pulsante**  **conferma** per avviare l'importazione delle anagrafiche legate alla tipologia dispositiva

 Per la tipologia dispositiva Assegni Quietanza saranno importate le anagrafiche dei creditori.

Sarà visualizzata una finestra di lavoro nella quale verrà visualizzato l'esito dell'importazione.

Il simbolo  nella colonna Stato accanto alla ragione sociale del creditore indica che l'anagrafica è stata importata correttamente nell'archivio.

Il simbolo  nella colonna Stato accanto alla ragione sociale del creditore indica che l'anagrafica non è stata importata e nella colonna Errore sarà visualizzata la motivazione.

6. Fate click sul **pulsante**  **indietro** per terminare

## Assegni Quietanza

### 3. Inserimento di un Assegno Quietanza in una nuova distinta

Nella finestra di lavoro che presenta l'elenco delle distinte di Assegni Quietanza attualmente esistenti nei vari stati dispositivi, procedete come segue:

1. Fate click sul **pulsante**  **nuovo**

Trattandosi dell'inserimento del **primo Assegno Quietanza** in una distinta è necessario selezionare i dati dell'ordinante quali: azienda ordinante, banca destinataria, conto di appoggio, nome del supporto.

 Il pulsante  previsto per alcune voci di selezione agevola l'impostazione in quanto presenta la lista di tutti i possibili valori che la voce può assumere.

Nel caso in cui al Reb attivo appartengano più aziende è possibile selezionarne una. Per indicare l'azienda ordinante:

2. Nella voce *Cliente* fate click sul pulsante  e selezionate la ragione sociale dell'azienda

 Se il Reb attivo prevede una sola azienda, verrà proposta in automatico.

Per indicare la banca destinataria delle distinte di Assegni Quietanza:

3. Nella voce *Banca* fate click sul pulsante  e selezionate le coordinate della banca destinataria

Per indicare il conto corrente di appoggio:

3. Nella voce *Rapporto* fate click sul pulsante  e selezionate il rapporto di conto corrente

Per indicare il nome del supporto che identificherà la distinta in modo univoco:

3. Nella voce *Nome Supporto* indicate il nome che identifica la distinta di Assegni Quietanza

 Il nome del supporto viene proposto in automatico, è sconsigliabile variarlo.

 E' necessario compilare con attenzione tutte le voci presenti in questa finestra di lavoro, per la corretta creazione iniziale della distinta dispositiva.

4. Fate click sul **pulsante**  **conferma** per confermare la creazione iniziale della distinta di Assegni Quietanza.

Sarà quindi visualizzata la finestra di lavoro nella quale inserire i dati della disposizione di pagamento.

oppure

5. Fate click sul **pulsante**  **indietro** per tornare all'elenco delle distinte

6. L'inserimento di un Assegno Quietanza prevede le seguenti informazioni:

**Ordinante:** i dati relativi all'ordinante sono riportati in automatico in base alle selezioni impostate in fase di creazione iniziale della distinta e sono: denominazione, indirizzo, cap, località, Codice fiscale/Partita Iva.

**Beneficiario :** sono i dati anagrafici del creditore, quali: denominazione, codice fiscale o partita iva, indirizzo, cap, località, coordinate bancarie IBAN (codice paese, codice Cin Eur, codice CIN, codice Abi, codice Cab, numero di conto corrente, descrizione della banca e sportello).

 E' possibile memorizzare in un archivio anagrafico i creditori (fornitori) per poterli poi richiamare in fase di compilazione delle disposizioni di pagamento. Il pulsante  posto accanto alla voce Denominazione consente di ricercare il creditore nell'archivio anagrafico e di richiamare tutti i suoi dati. Se il creditore non è presente in archivio è possibile compilare direttamente l' Assegno Quietanza con tutti i suoi dati, omettendo la voce codice.

**Dati Operazione:** sono i dati tipici di un Assegno Quietanza, quali: importo, data di esecuzione, e motivazione del pagamento (riferimenti).

 Il pulsante  previsto per la voce di selezione data esecuzione, agevola l'impostazione in quanto attiva la funzione del calendario elettronico.

7. Fate click sul **pulsante  conferma** per memorizzare l' Assegno Quietanza nella distinta

In seguito alla memorizzazione della disposizione di pagamento, in alto nella finestra di lavoro saranno automaticamente visualizzati *il numero complessivo e l'importo totale* degli Assegni Quietanza che compongono la distinta.

 La conferma alla memorizzazione della distinta prevede un controllo automatico di tipo formale sulla corretta compilazione degli Assegni Quietanza e la segnalazione di eventuali errori rilevati.

oppure

8. Fate click sul **pulsante  indietro** per tornare alla finestra di lavoro precedente senza memorizzare il nuovo Assegno

E' quindi possibile procedere nella compilazione del successivo Assegno Quietanza.

Se si desidera terminare l'inserimento delle disposizioni di pagamento nella distinta:

Fate click sul **pulsante  indietro** per tornare a quella attualmente attiva

oppure

Fate click sul **pulsante  home** per tornare alla finestra di lavoro dell'elenco distinte di Assegni Quietanza

## Assegni Quietanza

### 4. Eliminare una distinta di Assegni Quietanza

Nella finestra di lavoro che presenta l'elenco delle distinte di Assegni Quietanza attualmente esistenti nei vari stati dispositivi, procedete come segue:

1. Fate click nella colonna *Se/* per selezionare la distinta di Assegni Quietanza da eliminare. La distinta è selezionata se appare il simbolo .

 E' possibile selezionare contemporaneamente più distinte di Assegni Quietanza.

2. Fate click sul **pulsante**  **elimina**

## Assegni Quietanza

### 5. Stampare una distinta di Assegni Quietanza

Nella finestra di lavoro che presenta l'elenco delle distinte di Assegni Quietanza attualmente esistenti nei vari stati dispositivi, procedete come segue:

1. Fate click nella colonna *SeI* per selezionare la distinta di Assegni Quietanza da stampare. La distinta è selezionata se appare il simbolo .

 E' possibile selezionare contemporaneamente più distinte di Assegni Quietanza.

2. Fate click sul **pulsante**  **stampa**

## Assegni Quietanza

### 6. Importare una distinta di Assegni Quietanza

Nella finestra di lavoro che presenta l'elenco delle distinte di Assegni Quietanza attualmente esistenti nei vari stati dispositivi, procedete come segue:

1. Fate click sul **pulsante**  **importa**

E' possibile importare solo distinte di Assegni Quietanza standard CBI.

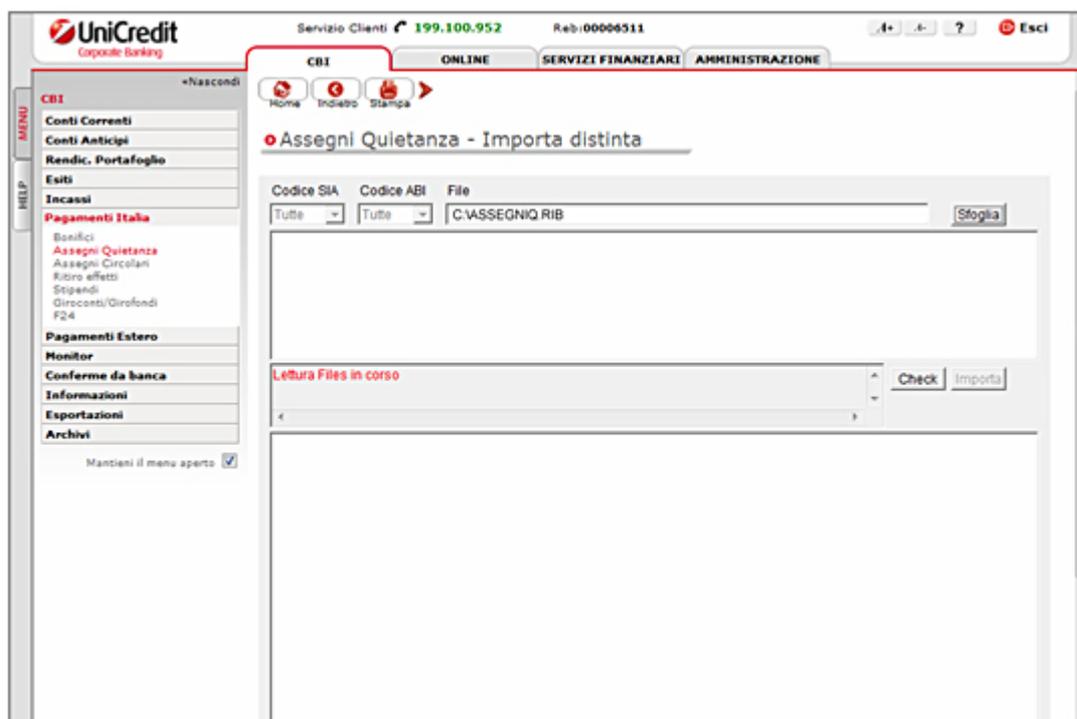
 La prima volta che si effettua l'importazione di una distinta verrà richiesto di confermare l'installazione di un applicativo(CBIImportJava) che permette di effettuare questa funzione. Fate click sul pulsante SI per procedere nell'importazione.

Sarà visualizzata una finestra di lavoro che vi permette di effettuare l'importazione.

2. Indicate nella voce *File* il percorso (unità directory) e il nome del file che contiene la distinta da importare

 Il pulsante SFOGLIA **Sfoglia** potrà agevolarvi nell'individuare il percorso (unità e directory) nel quale si trova il file da importare.

3. Fate click sul **pulsante IMPORTA** nella parte centrale della finestra di lavoro



Nella parte centrale della finestra di lavoro sarà visualizzato un messaggio che indica l'esito dell'importazione. E' disponibile il pulsante CHECK che permette di analizzare la correttezza formale della distinta.

Nella parte inferiore della finestra di lavoro saranno visualizzati gli eventuali errori rilevati.

Sono disponibili i seguenti tasti funzione:

Il **pulsante**  **stampa** permette di stampare il contenuto della finestra attiva.

Il **pulsante**  **indietro** permette di tornare alla pagina precedente.

Il **pulsante**  **home** per tornare alla pagina iniziale.

---

< [indietro](#)

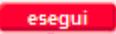
[avanti](#) >

## Assegni Quietanza

### 7. Copiare una distinta di Assegni Quietanza

Per utilizzare le informazioni contenute in una distinta senza doverla nuovamente compilare o per recuperare una distinta con stato dispositivo FIRMA ERRATA, nella finestra di lavoro che presenta l'elenco delle distinte di Assegni Quietanza attualmente esistenti nei vari stati dispositivi, procedete come segue:

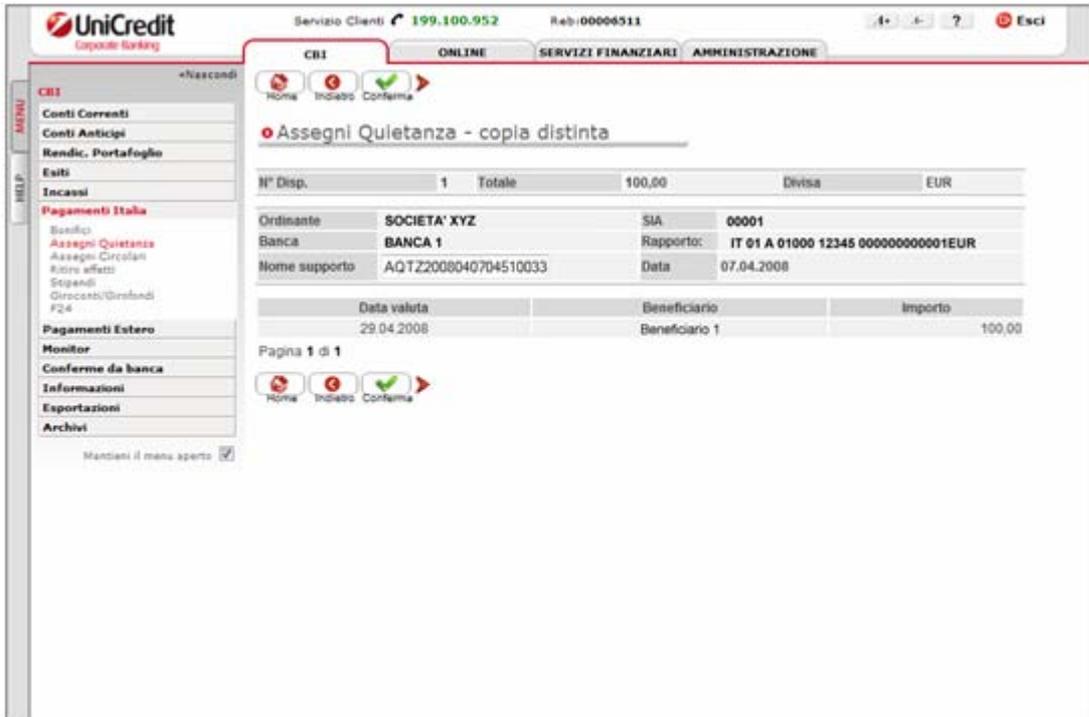
1. Nella riga della distinta di Assegni Quietanza da copiare, fate click nella colonna *Azioni* e selezionate la voce RIPROPONI

2. Fate click sul **pulsante**  **esegui**

Sarà visualizzata una finestra di lavoro nella quale sono visualizzate le informazioni relative alla distinta selezionata quali: dati dell'ordinante e lista delle disposizioni di Assegni Quietanza che compongono la distinta.

Trattandosi della copia di una distinta esistente vengono proposti in automatico i dati relativi all'ordinante alla banca destinataria, al conto d'appoggio ed il nome del supporto. La data di creazione assumerà in automatico il valore della data di sistema.

 Il nome del supporto viene proposto in automatico, è sconsigliabile variarlo.



3. Fate click sul **pulsante**  **conferma** per confermare la creazione iniziale di una nuova distinta di Assegni Quietanza

oppure

3. Fate click sul **pulsante**  **indietro** se non desiderate procedere nella duplicazione della distinta

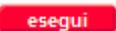
 La distinta copiata assume in automatico lo stato IN COMPILAZIONE. E' possibile copiare una distinta qualunque sia il suo stato dispositivo.



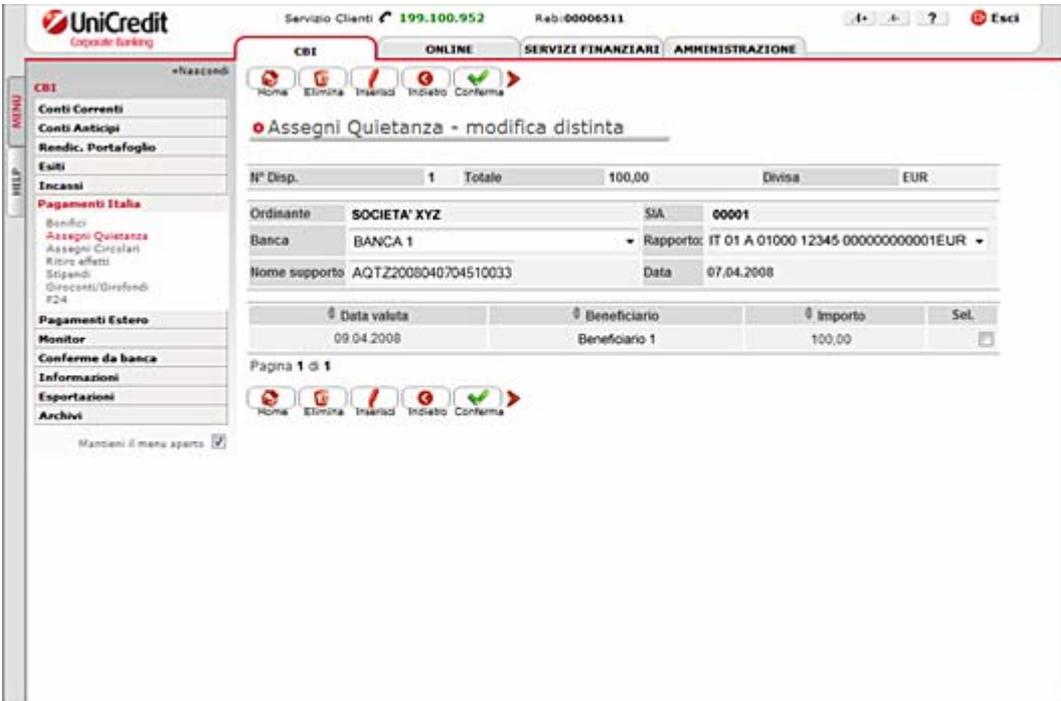
## Assegni Quietanza

### 8. Modificare una distinta di Assegni Quietanza

Nella finestra di lavoro che presenta l'elenco delle distinte di Assegni Quietanza attualmente esistenti nei vari stati dispositivi, procedete come segue:

1. Nella riga della distinta di Assegni Quietanza da variare, fate click nella colonna *Azioni* e selezionate la voce MODIFICA
2. Fate click sul **pulsante**  **esegui**

Sarà visualizzato l'elenco delle disposizioni di Assegni Quietanza che compongono la distinta selezionata insieme ai tasti funzione.



The screenshot shows the UniCredit online banking interface. The top bar includes the UniCredit logo, 'Servizio Clienti 199.100.952', and 'Reb:0006511'. The navigation menu on the left lists various services like 'Conti Correnti', 'Pagamenti Italia', and 'Pagamenti Estero'. The main content area is titled 'Assegni Quietanza - modifica distinta' and displays a table with the following data:

N° Disp.	Totale	Divisa	
1	100,00	EUR	

Below the table, there are fields for 'Ordinante' (SOCIETA' XYZ), 'Banca' (BANCA 1), 'Nome supporto' (AQT.Z2008040704510033), 'SIA' (00001), and 'Rapporto' (IT 01 A 01000 12345 000000000001EUR). A table below shows the payment details:

Data valuta	Beneficiario	Importo	SeL.
09.04.2008	Beneficiario 1	100,00	<input type="checkbox"/>

At the bottom of the main content area, there are action buttons: 'Elimina', 'Inserisci', 'Indietro', and 'Conferma'.

3. Fate click sul tasto che richiama la funzione desiderata:

Il **pulsante**  **elimina** permette di eliminare gli assegni quietanza che compongono la distinta selezionata. Per maggiori informazioni consultare il *paragrafo Pagamenti Italia Assegni Quietanza - Eliminare un Assegno Quietanza in una distinta esistente*

Il **pulsante**  **inserisci** permette di inserire un nuovo assegno quietanza nella distinta selezionata. Per maggiori informazioni consultare il *paragrafo Pagamenti Italia Assegni Quietanza -Inserimento di un Assegno Quietanza in una distinta esistente*

Il **pulsante**  **indietro** permette di ritornare alla finestra di lavoro di selezione delle distinte di Assegni Quietanza.

Il **pulsante**  **home** permette di tornare alla pagina iniziale.

## Assegni Quietanza

### 9. Modificare un Assegno Quietanza in una distinta esistente

Nella finestra di lavoro che presenta l'elenco delle distinte di Assegni Quietanza attualmente esistenti nei vari stati dispositivi, procedete come segue:

1. Nella riga della distinta di Assegni Quietanza da variare, fate click nella colonna *Azioni* e selezionate la voce MODIFICA

2. Fate click sul **pulsante**  **esegui**

Sarà visualizzato l'elenco delle disposizioni di Assegni Quietanza che compongono la distinta selezionata.

3. Fate click nella colonna *Se/* per selezionare l'Assegno da variare. L' Assegno è selezionata se appare il simbolo .

4. Fate click sul **pulsante**  **conferma** per effettuare la modifica dell' Assegno Quietanza selezionato

Sarà quindi visualizzata la finestra di lavoro nella quale variare i dati della disposizione di pagamento. Tale finestra di lavoro è analoga a quella descritta per l'inserimento di una nuova disposizione di Assegni Quietanza, ma in questo caso i dati relativi al beneficiario ed ai dati dell'operazione sono già compilati.

 Per maggiori informazioni sulle voci che compongono un Assegni Quietanza consultate il *paragrafo Pagamenti Italia Assegni Quietanza - Inserimento di un Assegno Quietanza in una nuova distinta.*

5. Fate click sul **pulsante**  **conferma** per memorizzare le modifiche apportate all' Assegno

In seguito alla modifica della disposizione di pagamento, in alto nella finestra di lavoro saranno automaticamente aggiornati e visualizzati il *numero complessivo* e *l'importo totale* degli Assegni Quietanza che compongono la distinta.

in alternativa

5. Fate click sul **pulsante**  **indietro** per tornare alla finestra di lavoro precedente senza memorizzare la variazioni effettuate nell' Assegno.

## Assegni Quietanza

### 10. Eliminare un Assegno Quietanza in una distinta esistente

Nella finestra di lavoro che presenta l'elenco delle distinte di Assegni Quietanza attualmente esistenti nei vari stati dispositivi, procedete come segue:

1. Nella riga della distinta di Assegni Quietanza da variare, fate click nella colonna *Azioni* e selezionate la voce MODIFICA

2. Fate click sul **pulsante**  **esegui**

Sarà visualizzato l'elenco delle disposizioni di Pagamento che compongono la distinta selezionata.

3. Fate click nella colonna *Se/* per selezionare l'Assegno da eliminare. L'Assegno è selezionato se appare il simbolo .

4. Fate click sul **pulsante**  **elimina** per effettuare la cancellazione dell'Assegno Quietanza selezionato

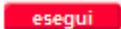
 E' possibile selezionare contemporaneamente più Assegni Quietanza.

## Assegni Quietanza

### 11. Inserimento di un Assegno Quietanza in una distinta esistente

Nella finestra di lavoro che presenta l'elenco delle distinte di Assegni Quietanza attualmente esistenti nei vari stati dispositivi, procedete come segue:

1. Nella riga della distinta di Assegni Quietanza da variare, fate click nella colonna *Azioni* e selezionate la voce MODIFICA

2. Fate click sul **pulsante**  **esegui**

Sarà visualizzato l'elenco delle disposizioni che compongono la distinta selezionata.

3. Fate click sul **pulsante**  **inserisci** per inserire un nuovo Assegni Quietanza

Sarà quindi visualizzata la finestra di lavoro nella quale inserire i dati della disposizione di pagamento.

4. L'inserimento di un Assegno Quietanza prevede le seguenti informazioni:

**Ordinante:** i dati relativi all'ordinante sono riportati in automatico in base alle selezioni impostate in fase di creazione iniziale della distinta e sono: denominazione, indirizzo, località, Codice fiscale/Partita Iva, codice Sia, coordinate IBAN del conto d'appoggio.

**Beneficiario :** sono i dati anagrafici del creditore, quali: denominazione, codice fiscale o partita iva, indirizzo, cap, località.

 E' possibile memorizzare in un archivio anagrafico i creditori (fornitori) per poterli poi richiamare in fase di compilazione delle disposizioni di pagamento. Il pulsante  posto accanto alla voce Denominazione consente di ricercare il creditore nell'archivio anagrafico e di richiamare tutti i suoi dati. Se il creditore non è presente in archivio è possibile compilare direttamente l' Assegno Quietanza con tutti i suoi dati, omettendo la voce codice.

**Dati Operazione:** sono i dati tipici di un Assegno Quietanza, quali: importo, data di esecuzione, data di valuta da riconoscere al beneficiario (Valuta Beneficiario), e motivazione del pagamento (riferimenti).

 Il pulsante  previsto per la voce di selezione data esecuzione, agevola l'impostazione in quanto attiva la funzione del calendario elettronico.

7. Fate click sul **pulsante**  **conferma** per memorizzare l' Assegno Quietanza nella distinta

oppure

8. Fate click sul **pulsante**  **indietro** per tornare alla finestra di lavoro precedente senza memorizzare il nuovo Assegno Quietanza

In seguito alla memorizzazione della disposizione di pagamento, in alto nella finestra di lavoro saranno automaticamente visualizzati *il numero complessivo* e *l'importo totale* degli Assegni Quietanza che compongono la distinta.

 La conferma alla memorizzazione della distinta prevede un controllo automatico di tipo formale sulla corretta compilazione dell' Assegno Quietanza e la segnalazione di eventuali errori rilevati.

E' quindi possibile procedere nella compilazione del successivo Assegno Quietanza.

Se si desidera terminare l'inserimento delle disposizioni di Assegni Quietanza nella distinta:

Fate click sul **pulsante**  **indietro** per tornare a quella attualmente attiva

oppure

Fate click sul **pulsante**  **home** per tornare alla finestra di lavoro dell'elenco distinte di Assegni Quietanza

---

« indietro

avanti »

## Assegni Quietanza

### 12. Generazione distinta di Assegni Quietanza

Nella finestra di lavoro che presenta l'elenco delle distinte di Assegni Quietanza attualmente esistenti nei vari stati dispositivi, procedete come segue:

1. Nella riga della distinta di Assegni Quietanza da generare per la firma e l'invio, fate click nella colonna *Azioni* e selezionate la voce GENERA

2. Fate click sul **pulsante**  **esegui**

Verrà effettuato in automatico il controllo formale della distinta.

Se durante il controllo saranno rilevati degli errori, questi saranno segnalati indicando il tipo di errore rilevato.

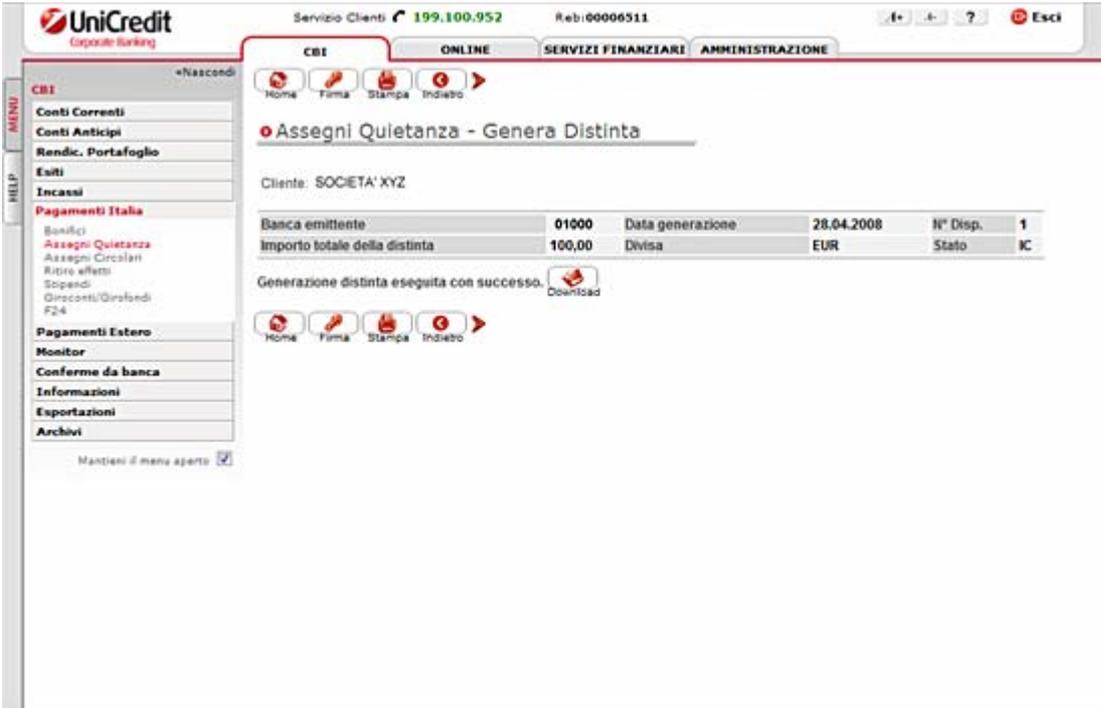
Nella finestra di lavoro compariranno insieme alla lista degli errori rilevati anche i seguenti tasti funzione:

Il **pulsante**  **modifica** modifica permette di correggere gli assegni quietanza che compongono la distinta e per le quali sono stati rilevati degli errori. Per maggiori informazioni consultare il *paragrafo Pagamenti Italia Assegni Quietanza - Modificare un Assegno Quietanza in una distinta esistente*

Il **pulsante**  **home** permette di tornare nella finestra di lavoro di selezione delle distinte di Assegni Quietanza

Il **pulsante**  **genera** consente di procedere nella generazione della distinta dispositiva solo in caso di errori non bloccanti.

Se il controllo avrà esito positivo nella finestra di lavoro *genera distinta*, sarà visualizzato il messaggio che conferma l'esito positivo della generazione della distinta.



Screenshot dell'interfaccia UniCredit per la generazione di una distinta di assegni quietanza. L'interfaccia mostra il menu di navigazione a sinistra con voci come Conto Corrente, Rendiconto, Incassi, e Pagamenti Italia. La pagina principale è intitolata "Assegni Quietanza - Genera Distinta" e mostra i dati della distinta generata con successo.

Cliente:	SOCIETA' XYZ				
Banca emittente	01000	Data generazione	28.04.2008	N° Disp.	1
Importo totale della distinta	100,00	Divisa	EUR	Stato	IC

Generazione distinta eseguita con successo. 

L'operatore potrà quindi scegliere uno dei seguenti tasti funzione attivi:

Il **pulsante** **home** permette di tornare nella finestra di lavoro di selezione delle



distinte di Assegni Quietanza

Il **pulsante**  **indietro** permette di tornare alla finestra di lavoro precedente

Il **pulsante**  **stampa** permette di stampare il contenuto della finestra attiva.

Il **pulsante**  **firma** permette di firmare la distinta dispositiva preparandola per l'invio alla banca. In base alle abilitazioni attribuite all'operatore, l'utente sarà autorizzato o meno a compiere questa funzione. Per maggiori informazioni si rimanda al *paragrafo Pagamenti Italia Assegni Quietanza - Firmare una distinta di assegni quietanza*.

Il **pulsante**  **Download** permette di salvare una copia del file della distinta dispositiva generata su supporto magnetico. In questo caso si dovrà confermare il salvataggio su disco del file che contiene la distinta generata:

Fate click sul **pulsante Salva**

Indicate il percorso (unità, directory e nome file) nel quale memorizzare il file che contiene la distinta generata

Fate click sul **pulsante Salva** per confermare il salvataggio del file

oppure

Fate click sul **pulsante Annulla** se non desiderate effettuare la copia della distinta

 Il file che contiene la distinta generata ha estensione .ZIP. E' consigliabile memorizzare il file che contiene la distinta generata per mantenere memoria di quanto poi sarà inviato alla banca.

## Assegni Quietanza

### 13. Firmare una distinta di Assegni Quietanza

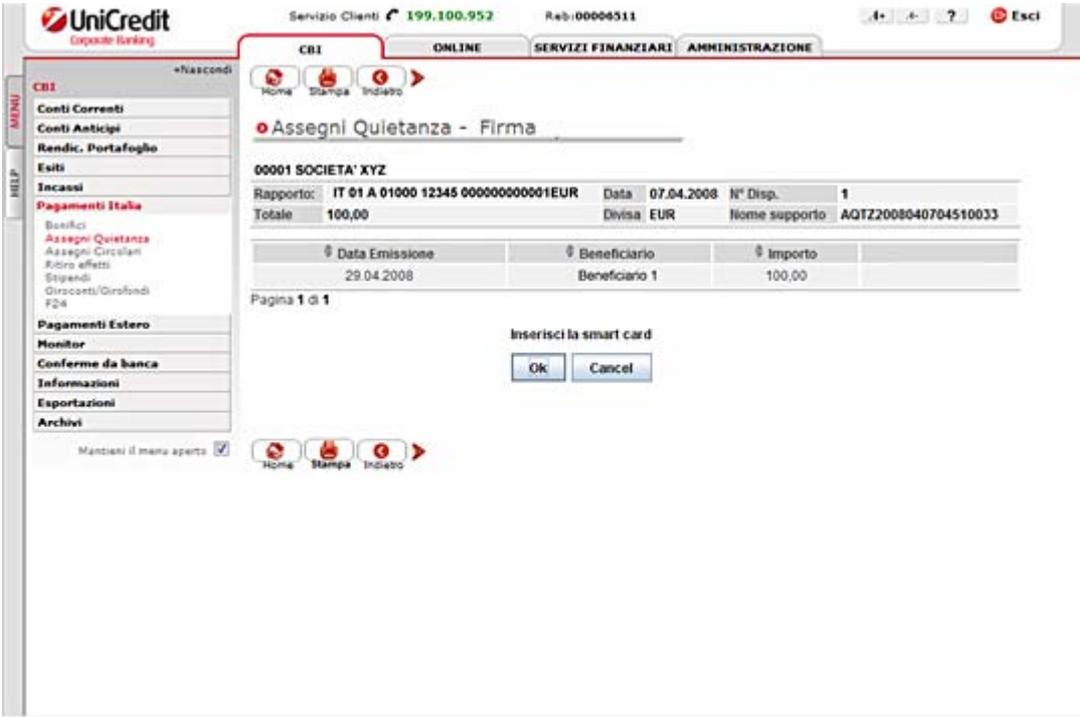
Nella finestra di lavoro che presenta l'elenco delle distinte di Assegni Quietanza attualmente esistenti nei vari stati dispositivi, procedete come segue:

1. Nella riga della distinta di Assegni Quietanza da firmare, fate click nella colonna *Azioni* e selezionate la voce FIRMA
2. Fate click sul **pulsante**  **esegui**

 Solo le distinte che presentano lo stato IN COMPILAZIONE o FIRMA PARZIALE potranno essere firmate. Per recuperare le distinte con stato FIRMA ERRATA sarà necessario effettuare la copia della distinta; la distinta assumerà lo stato IN COMPILAZIONE e si potrà nuovamente procedere alla sua firma.

**Se l'operatore non ha potere di firma questa scelta non potrà essere effettuata.**

Nella finestra di lavoro, saranno visualizzati i dati identificativi della distinta quali: azienda emittente, conto di appoggio, divisa, numero ed importo totale degli Assegni Quietanza contenuti nella distinta, elenco delle disposizioni.



UniCredit  
Corporate Banking

Servizio Clienti ☎ 199.100.952    Reb:00000311    Esci

CBI    ONLINE    SERVIZI FINANZIARI    AMMINISTRAZIONE

Home   Stampa   Indietro

Assegni Quietanza - Firma

00001 SOCIETA' XYZ

Rapporto:	IT 01 A 01000 12345 00000000001EUR	Data:	07.04.2008	N° Disp.:	1
Totale:	100,00	Divisa:	EUR	Nome supporto:	AQTZ2008040704510033

Data Emissione	Beneficiario	Importo
29.04.2008	Beneficiario 1	100,00

Pagina 1 di 1

Inserisci la smart card

Ok    Cancel

Home   Stampa   Indietro

Mantieni il menu aperto

3. Inserire la smart card
4. Fate click sul **pulsante OK** per procedere con la firma della distinta oppure
4. Fate click sul **pulsante Cancel** per abbandonare la firma della distinta

 Se il firmatario ha potere di firma illimitato, allora la distinta assumerà lo stato di FIRMATA. Se il firmatario ha firma singola con limite d'importo e l'importo totale della distinta da firmare è entro i limiti definiti per il firmatario stesso la distinta assumerà lo stato di FIRMATA. Se il firmatario ha firma congiunta con limite d'importo e l'importo totale della distinta da firmare è entro i limiti definiti per il firmatario stesso la distinta assumerà lo stato di FIRMA PARZIALE; in questo caso perché la distinta assuma lo stato di FIRMATA sarà necessario che altri firmatari firmino la distinta stessa. Al momento della firma di una distinta con stato FIRMA PARZIALE sarà visualizzato l'elenco dei firmatari che hanno firmato in precedenza. Se il firmatario ha firma congiunta con limite d'importo e l'importo totale della distinta con stato FIRMA PARZIALE è

superiore al limite del firmatario sarà segnalato l'errore e la distinta assumerà lo stato di FIRMA ERRATA. Una distinta con stato FIRMA PARZIALE può assumere lo stato FIRMA ERRATA anche nei seguenti casi: firmatario non abilitato al prodotto (Bonifico, Assegni quietanza, ecc) , firmatario non abilitato al rapporto di conto corrente, firmatario con certificato Aipa non valido (scaduto, revocato, ecc.).

 Poteri e limiti di firma sono definiti dalla Banca e/o dall'Amministratore di Sistema.

5. Digitare la parola chiave nella voce *Password*

6. Fate click sul **pulsante OK** per procedere con la firma della distinta

oppure

6. Fate click sul **pulsante Cancel** per abbandonare la firma della distinta

Se la firma ha avuto esito positivo verrà visualizzato un messaggio con data, ora e nome del firmatario; in caso contrario verrà visualizzato un messaggio che indica il tipo di errore riscontrato.

Il **pulsante**  **stampa** permette di stampare il contenuto della finestra attiva.

Il **pulsante**  **indietro** permette di tornare alla pagina precedente.

Il **pulsante**  **home** per tornare alla pagina iniziale.

## Assegni Quietanza

### 14. Spedire una distinta di Assegni Quietanza

Nella finestra di lavoro che presenta l'elenco delle distinte di Assegni Quietanza attualmente esistenti nei vari stati dispositivi, procedete come segue:

1. Nella riga della distinta di Assegni Quietanza da inviare, fate click nella colonna *Azioni* e selezionate la voce SPEDISCI

2. Fate click sul **pulsante**  **esegui**

 Solo le distinte che presentano lo stato FIRMATA potranno essere inviate.

La distinta spedita assumerà lo stato IN - Inviata.

[« indietro](#)

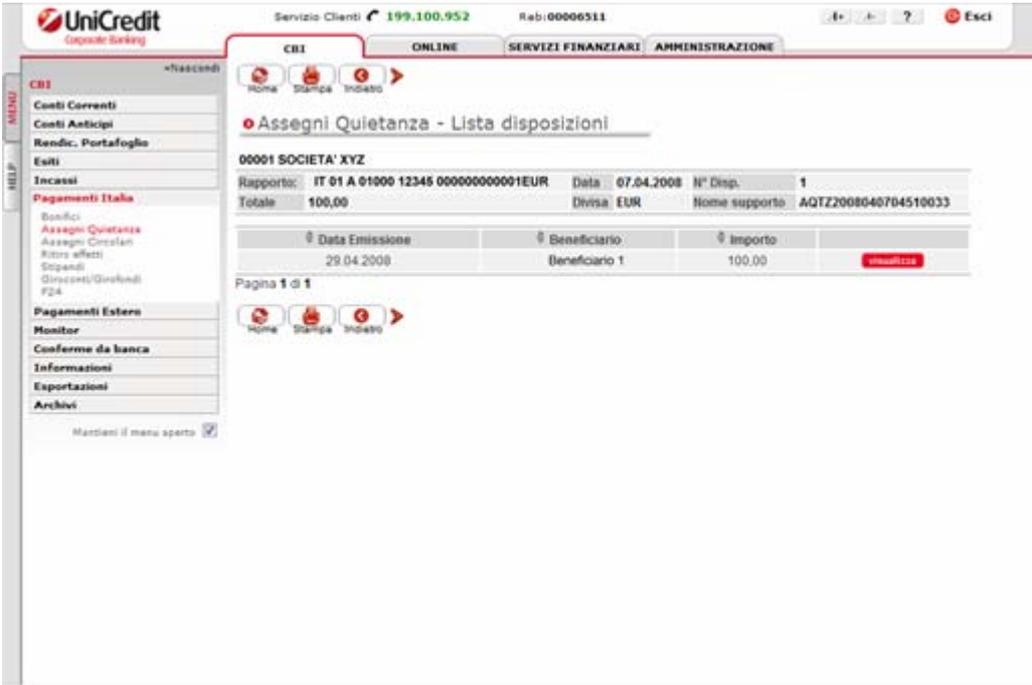
## Assegni Quietanza

### 15. Visualizzare il dettaglio di una distinta di Assegni Quietanza

Nella finestra di lavoro che presenta l'elenco delle distinte di Assegni Quietanza attualmente esistenti nei vari stati dispositivi, procedete come segue:

1. Nella riga della distinta di Assegni Quietanza da visualizzare, fate click nella colonna *Azioni* e selezionate la voce VISUALIZZA
2. Fate click sul **pulsante**  **esegui**

Sarà visualizzato l'elenco delle disposizioni di Assegni Quietanza che compongono la distinta selezionata insieme ai tasti funzione.



UniCredit Corporate Banking

Servizio Clienti 199.100.952 Rab:00006511

CBI ONLINE SERVIZI FINANZIARI AMMINISTRAZIONE

Assegni Quietanza - Lista disposizioni

00001 SOCIETA' XYZ

Rapporto: IT 01 A 01000 12345 000000000001EUR Data 07.04.2008 N° Disp. 1

Totale 100,00 Divisa EUR Nome supporto AGTZ2008040704510033

Data Emissione	Beneficiario	Importo
29.04.2008	Beneficiario 1	100,00

Pagina 1 di 1

visualizza

Per ogni Assegno di Quietanza è possibile visualizzare in dettaglio il suo contenuto.

1. Nella riga dell' Assegno di Quietanza fate click sul **pulsante**  **visualizza**

Verranno visualizzati tutti i dati che compongono l'assegno selezionato.

UniCredit  
Corporate Banking

Servizio Clienti 199.100.952 Reb:00006311

CBI ONLINE SERVIZI FINANZIARI AMMINISTRAZIONE

Home Stampa Indietro

Assegni Quietanza - Dettaglio disposizione

Ordinante

Denominazione	SOCIETA' XYZ	Indirizzo	VIA
Località	LOC	Cod. Fis./P. IVA	00000000018
SIA	00001	Conto	IT 01 A 01000 12345 0000000001EUR

Beneficiario

Codice	
Cod. Fis./P. IVA	
Denominazione	Beneficiario 1
Indirizzo	Piazza
CAP	37100
Località	Località'

Dati operazione

Data Esecuzione	29.04.2008	Importo	100,00
Divisa	EUR		

Riferimenti  
riferimenti

Home Stampa Indietro

Il pulsante  **stampa** permette di stampare il contenuto della finestra attiva.

Il pulsante  **indietro** permette di tornare alla pagina precedente.

Il pulsante  **home** per tornare alla pagina iniziale.

< indietro