UniWeb

/ cbi / rendicontazione portafoglio / movimenti / indice

POF 🙏

Movimenti

Indice

- 1. Movimenti
- 2. Dettaglio Movimenti

/ cbi / rendicontazione portafoglio / movimenti / indice

« indietro

Movimenti

1. Movimenti

La scelta movimenti prevede la ricerca, la visualizzazione e la stampa dell'elenco dei movimenti in portafoglio selezionati e del relativo saldo.

1. Selezionate il titolo CBI

2. Selezionate la voce Rendic. Portafoglio

3.Fate click sulla scelta Movimenti

🗗 In automatico nella finestra di lavoro compariranno i criteri di selezione per la ricerca semplice dei movimenti.

E' possibile impostare la selezione dei movimenti in base ai seguenti criteri di selezione: per azienda, per banca ricevente, per rapporto di conto corrente, per periodo contabile (data contabile dal al).

Il pulsante v previsto per alcune voci di selezione agevola l'impostazione in quanto presenta la lista di tutti i possibili valori che la voce di selezione può assumere.

Il pulsante previsto per la data contabile, agevola l'impostazione in quanto attiva la funzione del calendario elettronico.

Nel caso in cui al Reb attivo appartengano più aziende è possibile selezionarne una. Per selezionare i movimenti in base all'azienda:

4. Nella voce Cliente fate click sul pulsante v e selezionate la ragione sociale dell'azienda

Se il Reb attivo prevede una sola azienda, verrà proposta in automatico e non sarà necessario impostare questo criterio di selezione.

Per selezionare i movimenti in base alla banca d'invio: 4. Nella voce *Banca* fate click sul pulsante 🕶 e selezionate la denominazione della banca

Per selezionare i movimenti in base al conto corrente: 4. Nella voce *Rapporto* fate click sul pulsante 🕶 e selezionate le coordinate bancarie del conto corrente

Per selezionare i movimenti in base al periodo contabile: 4. Nella voce *Data Contabile Dal* e nella voce *Al* digitate le date che delimitano il periodo cercato per la visualizzazione

🗗 E' possibile impostare contemporaneamente tutti i criteri di selezione.

5. Fate click sul **pulsante** $\sqrt{$ **conferma** per avviare la ricerca in base ai criteri impostati

Verranno visualizzati tutti i movimenti che corrispondono alla selezione.

UniWeb

avanti »

| | Servicia Clienti (* 199.100.952 Reb.00006511 | | | | | | 4. 4 | 7 U Esc |
|--|---|---|---------------------------------------|----------------|------------------------------|--------------|------------|------------|
| | CRI | ONLINE | SERVIZI | FINANZIA | AMMINIST | RAZIONE | | |
| -Rascondi | | b)> | | | | | | |
| Costi Correnti | | 13 13 13 13 | 12331 - 38 | | | | | |
| Conti Anticipi | Rendicontazione Portafoglio - Movimenti | | | | | | | |
| Rends. Portafoglio | | | a second such that the second such as | | | | | |
| Maximanti | Cliente: Alli | | | Conto Corrente | | | Dat | At |
| 1 miles | SOCIETA' XYZ 01000 IT 01 A 01000 12345 00000 | | | | 0000000001EUR - SOCIETA' XVZ | | 01.03.2008 | 31.03.2008 |
| Ewh | | | | | | | | |
| Incassi | | | | The same | | | | |
| Pagamenti Italia | WWWI-BOUELD ATC | | | | | | | |
| Pagamenti Estero | Banca 01000 - BANCA 1 | | | | | | | |
| Monitor | | | | | | | | |
| Conferme da banca | Conto | | | Divisa | Contabile | Calcolato | Data | |
| Informazioni | IT01A0100012345000000000001 | | | | 212704,78 | 0,00 | 10.03.2 | 830 |
| Esportazioni | Data | Data Data valuta Importo S Causale Alli Descr | | | | scritione | | |
| Archivi | 10.03.2008 | 10.03.2008 11.11.2011 224.40 DEB 68Y5 STORNO & P.E. SEE | | E DEE | 10 | | | |
| Mantani il mana aparta <table-cell></table-cell> | | | | 050 | | 919619197913 | | 12 |

Il **pulsante (Q) ricerca** permette l'impostazione della selezione più semplice dei movimenti.

Il **pulsante de stampa** permette di stampare il contenuto della finestra attiva e cioè la lista dei movimenti di conto corrente selezionata.

Il **pulsante (a)** home permette di tornare alla finestra di lavoro precedente a quella attualmente attiva.

« indietro

avanti »

/ cbi / rendicontazione portafoglio / movimenti / indice

UniWeb

« indietro

Movimenti

2. Rendicontazione Portafoglio Dettaglio Movimenti

Per ogni movimento è possibile visualizzare la descrizione in dettaglio.

1. Fate click sul **pulsante** nella riga del movimento per selezionarlo Verrà visualizzata una finestra nella quale appare in dettaglio la descrizione del movimento.

oppure

2. Fate click sul **pulsante < indietro** per tornare alla selezione dei movimenti

Il **pulsante de stampa** permette di stampare il contenuto della finestra attiva e cioè il dettaglio del movimento di conto corrente selezionato.

Il **pulsante (a)** home permette di tornare alla finestra di lavoro precedente a quella attualmente attiva.

« indietro