

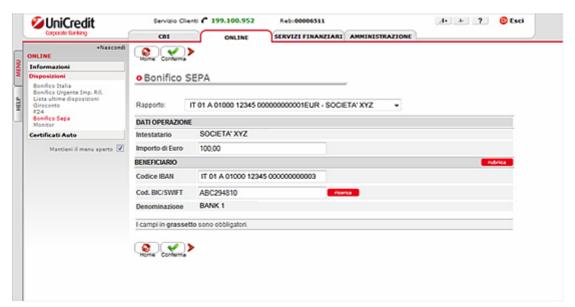
Bonifico SEPA

1. Bonifico SEPA

La scelta Bonifico Sepa prevede la compilazione di un bonifico SEPA e la sua trasmissione alla banca per l'esecuzione del pagamento.

- 1. Selezionate il titolo ONLINE
- 2. Selezionate la voce Disposizioni
- 3. Fate click sulla scelta Bonifico Sepa

Nella finestra di lavoro compariranno le voci che compongono un bonifico SEPA.



🗗 E' necessario compilare con attenzione tutte le voci evidenziate in grassetto presenti in questa finestra di lavoro, per la corretta esecuzione del bonifico.

Nel caso in cui al Reb attivo appartengano più aziende è possibile selezionarne una. Per indicare l'azienda ordinante:

- 4. Nella voce *Ordinante* fate click sul pulsante ▼ e selezionate la ragione sociale dell'azienda
- 🗗 Se il Reb attivo prevede una sola azienda, verrà proposta in automatico.

Per indicare il conto corrente di addebito:

- 5. Nella voce *Rapporto* fate click sul pulsante ▼ e selezionate il rapporto di conto corrente oggetto di addebito
- 6. Fate click sul **pulsante rubrica rubrica** per richiamare automaticamente i dati anagrafici del beneficiario
- E' possibile memorizzare in un archivio anagrafico i beneficiari per poterli poi richiamare in fase di compilazione del bonifico. Il pulsante posto accanto alla voce Beneficiario consente di ricercare il creditore nell'archivio anagrafico e di richiamare tutti i suoi dati.

 Per maggiori informazioni inerenti la gestione dei creditori nell'archivio anagrafico consultate il paragrafo OnLine
- Archivi Il pulsante RUBRICA.
- 7. Nella voce *Codice IBAN* inserite le coordinate IBAN bancarie del beneficiario *(Paese, Cin Eur, Cin, codice Abi, codice Cab, numero di conto corrente).*

- ➡ Se memorizzate nell'anagrafica del beneficiario le coordinate IBAN saranno proposte in automatico.
- 8. Nella voce Cod.BIC/SWIFT inserite il codice BIC/SWIFT del beneficiario.
- ☐ Se memorizzate nell'anagrafica del beneficiario le coordinate IBAN saranno proposte in automatico.
- Il pulsante ricerca permette di effettuare un link automatico al sito SWIFT.COM per agevolare la ricerca del codice BIC/SWIFT. Individuato il codice BIC/SWIFT, sarà automaticamente compilata la voce denominazione.
- 9. Fate click sul **pulsante V conferma** per memorizzare il bonifico e procedere con il suo invio

oppure

9. Fate click sul **pulsante la home** per tornare alla pagina iniziale senza confermare il bonifico.

Sarà effettuato un controllo automatico sulla correttezza formale dei dati inseriti e sarà visualizzato un messaggio che indica l'esito di tale controllo.

Se durante il controllo saranno rilevati degli errori o se si desidera variare i dati inseriti:

Fate click sul pulsante modifica

Sarà riproposto il bonifico con i dati inseriti. Effettuate le modifiche e confermate i dati.

in alternativa

Se il controllo formale non rileva alcun errore e i dati inseriti possono essere confermati per procedere con la firma e l'invio:

Inserire la smart card

Fate click sul **pulsante OK** per procedere con la firma del bonifico

oppure

Fate click sul pulsante Cancel per abbandonare la firma del bonifico

Se l'operatore ha potere di firma illimitato o se l'importo totale del bonifico è entro i limiti definiti per il firmatario allora in seguito alla conferma il bonifico sarà inviato alla banca.

Se l'importo totale del bonifico supera i limiti stabiliti per il firmatario sarà necessario che altri utenti con potere di firma firmino il bonifico per poterlo inviare alla banca; in questo caso il bonifico assumerà lo stato di FP=Firma Parziale

- 🗗 Poteri e limiti di firma sono definiti dalla Banca e dall'Amministratore di Sistema.
- Con la scelta OnLine Disposizioni Lista Ultime Disposizioni è possibile conoscere lo stato dell'ordine di pagamento.

Sarà visualizzato l'esito dell'ordine di bonifico.

Il **pulsante** 🐸 . **stampa** permette di stampare il contenuto della finestra attiva.

Il **pulsante la home** permette di tornare alla pagina iniziale.