



## Giroconto

### 1. Giroconto

La scelta Giroconto prevede la compilazione e la trasmissione alla banca di un giroconto

1. Selezionate il titolo *ONLINE*
2. Selezionate la voce *Disposizioni*
3. Fate click sulla scelta *Giroconto*

Nella finestra di lavoro compariranno le voci che consentono di effettuare un giroconto.

E' necessario compilare con attenzione tutte le voci evidenziate in grassetto presenti in questa finestra di lavoro, per la corretta esecuzione del giroconto.

Il pulsante ▼ previsto per alcune voci di selezione agevola l'impostazione in quanto presenta la lista di tutti i possibili valori che la voce può assumere.

Nel caso in cui al Reb attivo appartengano più aziende è possibile selezionarne una. Per indicare l'azienda ordinante:

4. Nella voce *Ordinante* fate click sul pulsante ▼ e selezionate la ragione sociale dell'azienda

Se il Reb attivo prevede una sola azienda, verrà proposta in automatico.

Per indicare il conto corrente di addebito:

5. Nella voce *Conto di addebito* fate click sul pulsante ▼ e selezionate il rapporto di conto corrente oggetto di addebito

Per indicare il conto corrente di accredito:

5. Nella voce *Conto di accredito* fate click sul pulsante ▼ e selezionate il rapporto di conto corrente oggetto di accredito

Nel Giroconto il Codice Abi del conto di addebito è lo stesso del conto di accredito.

7. Compilate le voci relative al giroconto quali: importo euro, eventuale data di valuta da riconoscere per l'accredito (Valuta), e motivazione dell'operazione (Causale).

Il pulsante previsto per la voce di selezione agevola l'impostazione in quanto attiva la funzione del

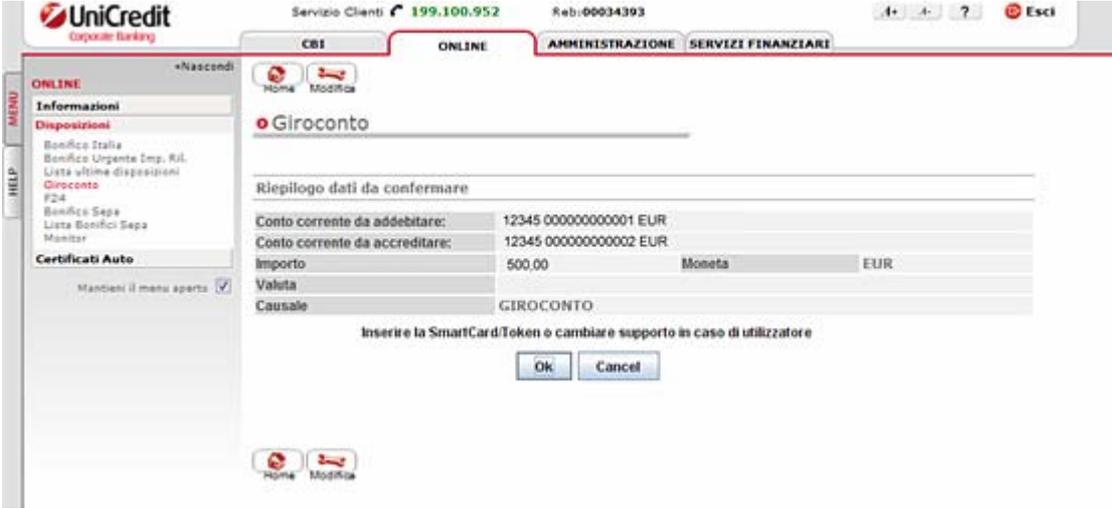
calendario elettronico.

8. Fate click sul **pulsante**  **conferma** per confermare il giroconto e procedere con il suo invio

oppure

8. Fate click sul **pulsante**  **home** per non confermare il giroconto

In caso di conferma, sarà effettuato un controllo automatico sulla correttezza formale dei dati inseriti e sarà visualizzato un messaggio che indica l'esito di tale controllo.



UniCredit  
Corporate Banking

Servizio Clienti 199.100.952 Reb:00034393

HOME MODIFICA

ONLINE

AMMINISTRAZIONE SERVIZI FINANZIARI

ONLINE

Informazioni

Disposizioni

Bonifico Italia

Bonifico Urgente Imp. Ril.

Lista ultime disposizioni

Giroconto

F24

Bonifico Sepa

Lista Bonifici Sepa

Monitor

Certificati Auto

Mantieni il menu aperto

HOME MODIFICA

Giroconto

Riepilogo dati da confermare

Conto corrente da addebitare:	12345 000000000001 EUR		
Conto corrente da accreditare:	12345 000000000002 EUR		
Importo	500,00	Moneta	EUR
Valuta			
Causale	GIROCONTO		

Inserire la SmartCardToken o cambiare supporto in caso di utilizzatore

OK Cancel

Se durante il controllo saranno rilevati degli errori o se si desidera variare i dati inseriti:

Fate click sul **pulsante**  **modifica**

Sarà riproposto il giroconto con i dati inseriti. Effettuate le modifiche e confermate i dati.

in alternativa

Se il controllo formale non rileva alcun errore e i dati inseriti possono essere confermati per procedere con la firma e l'invio:

Inserire la smart card

Fate click sul **pulsante OK** per procedere con la firma del giroconto

oppure

Fate click sul **pulsante Cancel** per abbandonare la firma del giroconto

 Se l'operatore ha potere di firma illimitato o se l'importo totale del giroconto è entro i limiti definiti per il firmatario allora in seguito alla conferma il giroconto sarà inviato alla banca.  
Se l'importo totale del giroconto supera i limiti stabiliti per il firmatario sarà necessario che altri utenti con potere di firma firmino il giroconto per poterlo inviare alla banca; in questo caso il giroconto assumerà lo stato di FP=Firma Parziale.

 Poteri e limiti di firma sono definiti dalla Banca e dall'Amministratore di Sistema.

 Con la scelta OnLine Disposizioni - Lista Ultime Disposizioni è possibile richiamare e gestire il giroconto.

Il **pulsante**  **home** permette di tornare alla pagina iniziale.