UniWeb

/ online / informazioni / doconline / indice

PDF 🙏

DocOnLine

Indice

- 1. DocOnLine
- 2. Visualizzare il dettaglio di un documento
- 3. Download di un documento

« indietro

avanti »

UniWeb

DocOnLine

1. DocOnLine

Il prodotto **"DocOnLine"** consente di avere tempestivamente a disposizione in formato elettronico (PDF) la corrispondenza quotidianamente prodotta da UniCredit Banca d'Impresa a fronte sia delle operazioni disposte e ricevute (contabili e comunicazioni di vario tenore), sia dei report periodici (estratti conto e documenti di sintesi).

L'adesione e l'attivazione del prodotto devono essere effettuate dall'Amministratore dei Profili Operativi Aziendali nella sezione "Amministrazione-Profilatura-Param.Gest. DocOnLine" (vedi help della sezione specifica per dettagli).

L'Amministratore deve poi rendere disponibile il prodotto secondo le consuete modalità operative tramite le successive abilitazioni riferite ai soggetti e ai rapporti interessati. La selezione dei soggetti da abilitare alla visualizzazione avviene secondo le consuete modalità (percorso "Amministrazione-Firmatari/Utilizzatori").

In seguito all'adesione del prodotto sarà possibile effettuare la ricerca, la visualizzazione, la stampa e l'esportazione dei documenti bancari relativi al conto corrente ed al periodo selezionato.

1. Selezionate il titolo ONLINE

2. Selezionate la voce Informazioni

3. Fate click sulla scelta DocOnline

Nella finestra di lavoro compariranno i criteri di selezione.

Il pulsante **v** previsto per alcune voci di selezione agevola l'impostazione in quanto presenta la lista di tutti i possibili valori che la voce di selezione può assumere.

Nel caso in cui al Reb attivo appartengano più aziende è possibile selezionarne una. Per selezionare i movimenti in base all'azienda:

4. Nella voce *Cliente* fate click sul pulsante v e selezionate la ragione sociale dell'azienda

Se il Reb attivo prevede una sola azienda, verrà proposta in automatico e non sarà necessario impostare questo criterio di selezione.

Per selezionare i documenti in base al conto corrente: 5. Nella voce *Rapporto* fate click sul pulsante ▼ e selezionate il numero di conto corrente

🗗 I conti correnti che è possibile selezionare sono solo quelli relativi all'azienda selezionata.

Per selezionare i documenti in base alla tipologia:
6. Nella voce *Tipo documento* fate click sul pulsante ▼ e selezionate una voce dell'elenco.

Nella voce Tipo documento è possibile selezionare Tutti, per visualizzare qualunque documento bancario oppure una specifica tipologia come ad esempio: Estratti conto/Scalari, Portafoglio Incassi Commerciali, Estero Portafoglio, ecc.

Per selezionare i documenti in base al periodo di emissione: 7. Nella voce *Periodo di riferimento Dal* e nella voce *al giorno* digitate le date che delimitano il periodo cercato per la visualizzazione

Il pulsante previsto per le voci di selezione Periodo di riferimento Dal a,I giorno, agevola l'impostazione in quanto attiva la funzione del calendario elettronico.

8. Fate click sul **pulsante** 🧣 ricerca per confermare i criteri di selezione impostati

Il pulsante home permette di tornare alla finestra di lavoro iniziale. Sarà visualizzato l'elenco dei documenti bancari che corrispondono alla selezione impostata.

Il **pulsante (a) home** permette di tornare alla finestra di lavoro iniziale Per selezionare i movimenti in base al periodo:

Sarà visualizzato l'elenco dei documenti bancari che corrispondono alla selezione impostata.

| and the second second second | CBI | ONLINE | nini ni | SERVICE FIR | in the state of the | | | | -01 |
|--|--|---|--|--|---|--|---------------------------|-----------------------------|--|
| -Nascondi ONLINE | Nome Indietro Stamp | 2 | | | | | | | |
| Taformazioni Salda e ultimi movimenti C/C Dettaglia Banifici Pagooline | o Saldi e movi | menti Card | | - | | | | | |
| Carte di Credita Dettaglia Bonifici Estera Dettaglia Emalumenti DocOnLine | Scarica i dati visualizzat | Seleziona il formato | | | | | | | |
| Disposizioni Certificati Auto | Movimenti Card dal 0 | 1/05/2008 al 04/06/2008 | | | | Eseguit | w# 04 | 106/2008 | |
| Mantieni il menu aperta 🕅 | TOTALE MOVIMENTI PE TOTALE COMMISSION | TOTALE MOVIMENTI PER CARTE SELEZIONATE (EUR) TOTALE COMMISSIONI PER CARTE SELEZIONATE (EUR) | | | | | | | |
| | Rapporto | Numero carta | Circuito | | Intesta | tario | | | |
| | 00000000001 | 010101010101010 | - | | INTESTATA | RIO 1 | | | |
| | Data | Descrizione | | Data | Data | Importo | Divisa | Importo Euro | |
| | 30.05.2008 TAVERNA | A LOCALITA'IT | | FUNCT | uoscono | 160,00 | EUR | 160,00 | |
| | 21.05.2008 SUPERME | ERCATO 1 LOCALITA' IT | | 31.05.2008 | 29.05 2008 | 222,98 | EUR | 222,98 | |
| | 04.05.2008 AUTOSTR | ADA CASELLO/CASELLO | TIC | 31.05.2008 | 29.05.2008 | 28,60 | EUR | 28,60 | |
| | 04.05.2008 BAR LOCA | ALITA' IT | | 31.05.2008 | 29.05 2008 | 70,90 | EUR | 70,90 | |
| | 01.05.2008 AUTOSTR | ADA CASELLO/CASELLO | TI | 31.05.2008 | 29.05.2008 | 1,40 | EUR | 1,40 | |
| | 01.05.2008 RISTORAN | TE I LOCALITA'IT | | 31.05.2008 | 29.05.2008 | 28,60 | EUR | 28,60 | |
| | Totale Commissioni | | | | | | | 0.00 | |
| | | | | | | | | | |
| pulsante 🔉 | home peri | mette di tor | nare alla | pagina | a inizia | ıle. | | | |
| pulsante 💽 | home per | mette di tor | nare alla l'imposta | pagina zione c | a inizia dei crit | ile. | sele | zione | |
| pulsante 😂 pulsante 🔍 | home peri | mette di tor er tornare al | nare alla l'imposta | pagina zione c | a inizia dei crit | ale. teri di | sele | zione | |
| pulsante pulsante 🔍 pulsante 🤫 | home perr ricerca pe dettaglio | mette di tor er tornare al per visualiz: | nare alla l'imposta zare il cc | pagina zione c | a inizia dei crit o del | ile. teri di docum | sele | zione o ban | e acario. |
| pulsante pulsante 🔍 pulsante 🝕 Per maggiori inform pulsante | home perr ricerca pe dettaglio | mette di tor er tornare all per visualiz: ate il paragrafo | nare alla l'imposta zare il cc <i>OnLine Inf</i> e | pagina zione c ontenuto | a inizia dei crit o del <i>i DocOri</i> | ile. teri di docum <i>line - V</i> | sele nenta | zione o ban zzare il | e ncario. I dettaglio d |
| pulsante 🐼 pulsante 🔍 pulsante 🝕 Per maggiori inform ocumento pulsante 🏈 | home perr ricerca pe dettaglio nazioni consulta download | mette di tor er tornare all per visualizz ate il paragrafo per esporta | nare alla l'imposta zare il cc <i>OnLine Info</i> re il doci | pagina zione c ontenute ormazione | a inizia dei crit o del <i>i DocOri</i> o banc | ile. teri di docum <i>line - V</i> ario | sele nenta | ezione o ban zzare il | e acario. I dettaglio d |
| pulsante pulsante pulsante pulsante Per maggiori inform curmento pulsante Per maggiori inform | home perr ricerca pe dettaglio nazioni consulta download | mette di tori er tornare all per visualiz: ate il paragrafo per esporta ate il paragrafo | nare alla l'imposta zare il cc <i>OnLine Info</i> re il doci <i>OnLine Info</i> | pagina zione c ontenuto ormazioni umento | a inizia dei crit o del <i>i DocOri</i> o banc <i>i DocOri</i> | ile. teri di docum <i>line - V</i> ario <i>line - E</i> | sele nento isualizi | zione o ban zzare il | e ncario. I dettaglio d un docume |
| pulsante pulsante pulsante pulsante Per maggiori inform pulsante pulsante pulsante Per maggiori inform | home peri ricerca pe dettaglio nazioni consulta download nazioni consulta | mette di tor er tornare all per visualiz: ate il paragrafo per esporta ate il paragrafo | nare alla l'imposta zare il cc <i>OnLine Info</i> re il doct <i>OnLine Info</i> | pagina zione c ontenute ormazione umento | a inizia dei crit o del <i>i DocOri</i> o banc <i>i DocOri</i> | ile. teri di docum line - V ario line - D | sele nento isualia | ezione o ban zzare il | e ncario. I dettaglio d un docume |

/ online / informazioni / doconline / indice

« indietro

UniWeb

avanti »

DocOnLine

2. Visualizzare il dettaglio di un documento

Nella finestra di lavoro che presenta l'elenco dei documenti bancari selezionati procedete come segue:

1. Nella riga del documento fate click sulla casella nella colonna accanto alla voce Dettaglio. Il documento è selezionato se appare il simbolo $\sqrt{}$.

2. Fate click sul **pulsante equivalente del decumento** bancario selezionato

Sarà visualizzato il contenuto del documento selezionato.

Per la corretta visualizzazione dei file in formato .pdf, è necessario avere correttamente installato il programma Adobe Acrobat Reader.

| C http: | s://ibg-u3/ | collaudo.usi | net.it/servlet/dow | mloadi | Pdf/3226_664 | a_30013085_E | SIKAIII | CONID/SC | ALA - Windo | ows Internet Ex | |
|---------|-------------|---|---|--|--|--|--|--|----------------------------------|--|---|
| | | k 🔊 - | 💠 🌩 🛛 | 1 / | 2 🕘 🖲 | 81% - | | Find | 1 | - | |
| â | | | | | | | | | | | |
| D | | ESTRATTO (Numero Con | to Corrente: 000 | E AL 3 | 1.03.2008 | | | | | | |
| 66 | | Espresso in: | EURO | | | | SOCI INDI CAP | ETA' XYZ RIZZO LOCALITA' F | ROVINCIA | 00 | |
| ? | | | | | | | | | | | |
| | | PIASSII | | | | | | | | | I |
| | | | TO SCALARE | | | | | | | | |
| | | Valuta | Saldi per valuta | GG. | Nur | neri Creditori | Tasso | Utilizzi per linea | Partite a scadere | Dettagli | - |
| | | Valuta | Saldi per valuta | GG. | Nur Debitori | neri Creditori 210 | Tasso 96 | Utilizzi per linea | Partite a scadere | Dettagli | |
| | | Valuta 31/12/07 21/01/08 | Saldi per valuta 10,00 | GG. 21 | Nur Debitori | neri Creditori 210 | Tasso 96 | Utilizzi per linea | Partite a scadere | Dettagli | |
| | | Valuta 31/12/07 21/01/08 19/02/08 | Saldi per valuta 10,00 10,00 7,50 | 66. 21 29 | Nun Debitori | neri Creditori 210 290 285 | Tasso 96 | Utilizzi per linea | Partite a scadere | Dettagli | |
| | | Valuta 31/12/07 21/01/08 19/02/08 28/03/08 | Saldi per valuta 10,00 7,50 1.50- | GG. 21 29 38 | Nun Debitori | neri Creditori 210 290 285 | Tasso % | Utilizzi per linea | Partite a scadere | Dettagli EXTRA FIDO | |
| | | Valuta 31/12/07 21/01/08 19/02/08 28/03/08 29/03/08 | Saldi per valuta 10,00 7,50 1,50- 4,00- | GG. 21 29 38 1 2 | Nun Debitori 1 8 | neri Creditori 210 290 285 | Tasso 96 6.5750 6.5750 | Utilizzi per linea 1,50 4,00 | Partite a scadere | Dettagli EXTRA FIDO EXTRA FIDO | |
| | | Valuta 31/12/07 21/01/08 19/02/08 28/03/08 29/03/08 NUMERI DE | Saldi per valuta 10.00 10.00 7,50 1.50- 4.00- BITORI DEL TRIM | GG. 21 29 38 1 2 ESTRE | Nun Debitori 1 8 9 | neri Creditori 210 290 285 785 | Tasso 96 6,5750 6,5750 NUMER | Utilizzi per linea 1.50 4.00 CRED. DEL TR | Partite a scadere | Dettagli EXTRA FIDO EXTRA FIDO | |
| | | Valuta 31/12/07 21/01/08 19/02/08 29/03/08 29/03/08 NUMERIDE | Saldi per valuta 10,00 10,00 7,50 1,50- 4,00- BITORI DEL TRIMI | GG. 21 29 38 1 2 ESTRE | Nun Debitori 1 8 9 9 | neri Creditori 210 290 285 785 785 ENZE | Tasso % 6.5750 6.5750 NUMER | Utilizzi per linea 1.50 4.00 CRED. DEL TR | Partite a scadere | Dettagli EXTRA FIDO EXTRA FIDO | |
| Ø_ | | Valuta 31/12/07 21/01/08 19/02/08 29/03/08 29/03/08 29/03/08 ELEMENTI FE INTERES | Saldi per valuta 10,00 10,00 7,50 1,50- 4,00- BITORI DEL TRIME PER IL CONTEGG | GG. 21 29 38 1 2 ESTRE | Nun Debitori 1 8 9 9 | neri Creditori 210 290 285 785 785 ENZE | Tasso % 6.5750 6.5750 NUMERI | Utilizzi per linea 1,50 4,00 CRED. DEL TR | Partite a scadere | Dettagli EXTRA FIDO EXTRA FIDO | |
| Ø | | Valuta 31/12/07 21/01/08 19/02/08 29/03/08 29/03/08 29/03/08 29/03/08 29/03/08 29/03/08 29/03/08 29/03/08 ELEMENTI F INTERES Decorrenza | Saldi per valuta 10,00 10,00 7,50 1,50- 4,00- BITORI DEL TRIMI PER IL CONTEGG SI A CREDITO | GG. 21 29 38 1 2 ESTRE | Nun Debitori 1 8 9 9 9 LLE COMPET | neri Creditori 210 290 285 785 785 ENZE | Tasso % 6.5750 6.5750 NUMERI | Utilizzi per linea 1,50 4,00 CRED. DEL TR | Partite a scadere IIMESTRE | Dettagli EXTRA FIDO EXTRA FIDO ETRA FIDO | |
| Ø | | Valuta 31/12/07 21/01/08 19/02/08 28/03/08 28/03/08 NUMERI DE ELEMENTI F INTERES Decorrenza 31/12/07 | Saldi per valuta 10,00 10,00 7,50 1,50- 4,00- BITORI DEL TRIMI PER IL CONTEGG | GG. 21 29 38 1 2 ESTRE 610 DE | Nun Debitori 1 8 9 9 LLE COMPET | neri Creditori 210 290 285 785 785 ENZE | Tasso % 6.5750 6.5750 NUMERI umeri cro 210 | Utilizzi per linea 1,50 4,00 CRED. DEL TR | Partite a scadere | Dettagli EXTRA FIDO EXTRA FIDO eressi a credito | |
| © • | | Valuta 31/12/07 21/01/08 19/02/08 29/03/08 29/03/08 29/03/08 NUMERIDE ELEMENTI F INTERES Decorrenza 31/12/07 21/01/08 | Saldi per valuta 10,00 10,00 7,50 1,50- 4,00- BITORI DEL TRIMI | GG. 21 29 38 1 2 ESTRE HO DE | Nun Debitori 1 8 9 9 ULE COMPET Tasso 0,10000 0,11000 | neri Creditori 210 290 285 785 785 ENZE | Tasso 96 6.5750 6.5750 NUMERI 210 575 | Utilizzi per linea 1,50 4,00 CRED. DEL TR editori | Partite a scadere | Dettagli EXTRA FIDO EXTRA FIDO eressi a credito | |

/ online / informazioni / doconline / indice

UniWeb

« indietro

DocOnLine

3. Download di un documento

Nella finestra di lavoro che presenta l'elenco dei documenti bancari selezionati procedete come segue:

1. Nella riga del documento fate click sulla casella nella colonna accanto alla voce Dettaglio. Il documento è selezionato se appare il simbolo $\sqrt{}$.

2. Fate click sul **pulsante Ownload** per salvare una copia del file documento bancario su supporto magnetico. In questo caso si dovrà confermare il salvataggio su disco del file che contiene il documento:

Fate click sul pulsante Salva

Indicate il percorso (unità, directory e nome file) nel quale memorizzare il file che contiene la distinta generata

Fate click sul pulsante Salva per confermare il salvataggio del file

oppure

Fate click sul pulsante Annulla se non desiderate effettuare la copia della distinta

Il file che contiene il documento bancario ha estensione .ZIP. In seguito all'estrazione, per la corretta visualizzazione dei documento in formato .pdf, è necessario avere correttamente installato il programma Adobe Acrobat Reader.

E' possibile effettuare la stampa multipla dei documenti in formato PDF, dopo averli scaricati sul proprio personal computer, selezionandoli contemporaneamente senza aprirli (tramite "Esplora risorse") e inviando il comando "Stampa" con il tasto destro del mouse.

« indietro