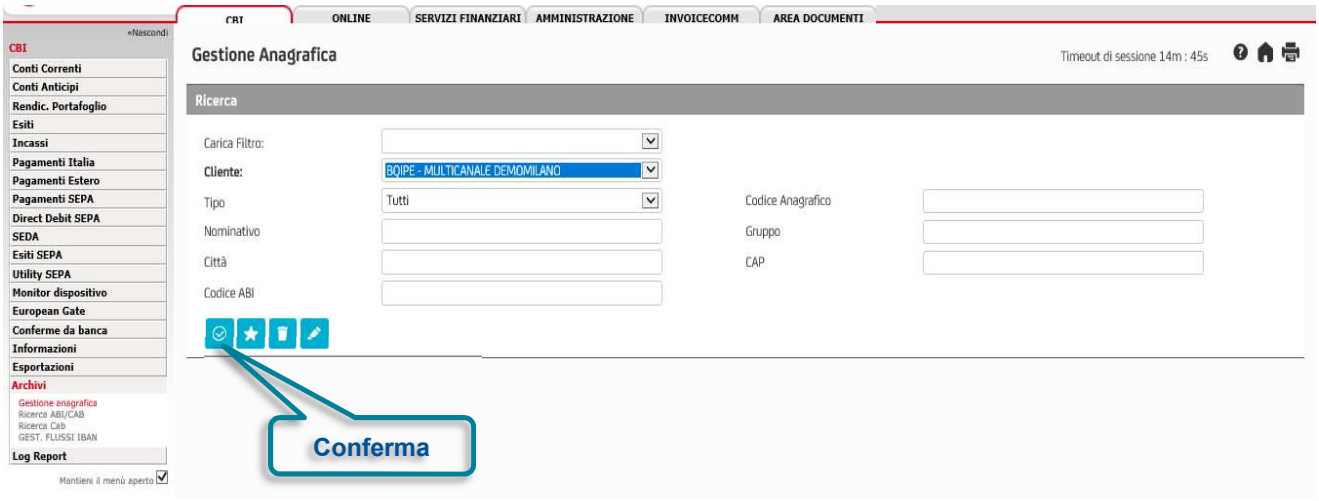
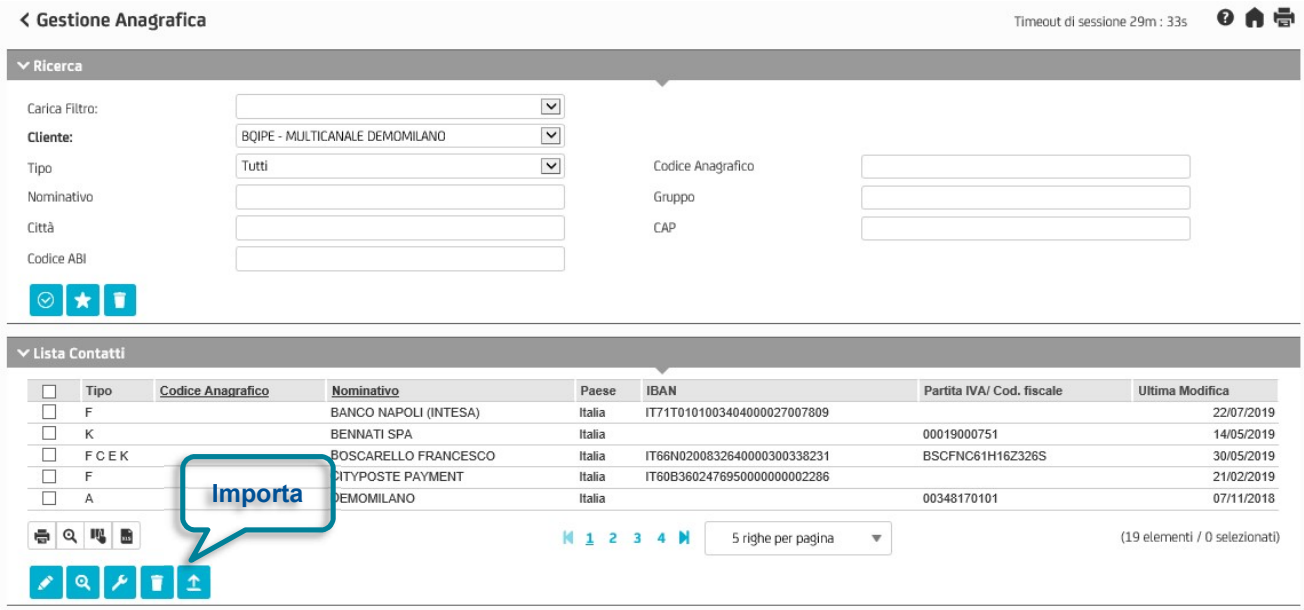
Importazione anagrafiche

In UniWeb è possibile importare le anagrafiche Clienti/Fornitore tramite un file di excel (anagrafiche_template.xls).

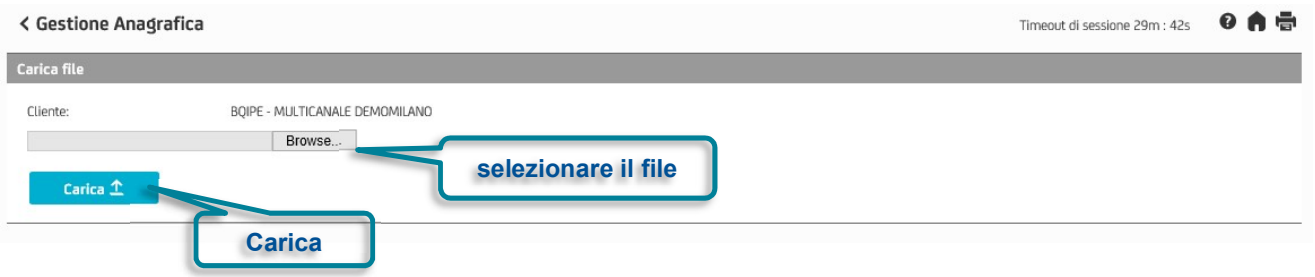
Dal menu “Archivi” → “Gestione anagrafica”, selezionare prima l’azienda su cui importare le anagrafiche e cliccare sul bottone conferma



per far apparire la videata sotto con il bottone “Importa”



una volta cliccato sul bottone importa sarà visualizzata la maschera di selezione del file excel, scegliere il file e cliccare sul bottone “Carica”



dopo aver elaborato il file uscirà una videata di riepilogo

Non modificare la versione del file Excel, salvare il file sempre come: ***Excel 97-2003 (xls)***