

# **PagoPA - Canone unico patrimoniale ex art. 1, comma 816, legge di bilancio 2020 Pagamenti corporate per cavi e condutture**

**Istruzioni per il pagamento con UniWeb – standard CBI pagamenti massivi**

**UniCredit Unlocked**

Milano, Marzo, 2022

# Indicazioni pagamento Canone Unico con pagoPA

## Indicazioni da pagoPA rivolte alle imprese

### Come posso accedere al servizio Canone Unico?

Per poter utilizzare il servizio Canone Unico, devi procedere alla sua sottoscrizione scaricando e compilando il [presente modulo](#) e inviarlo via PEC all'indirizzo [pagamenticorporate@pec.pagoPA.it](mailto:pagamenticorporate@pec.pagoPA.it). In questo modo PagoPA SpA acquisisce le informazioni necessarie per predisporre la generazione degli avvisi di pagamento. Riceverai in risposta la conferma dell'avvenuta adesione, un file CSV da compilare e le linee guida della procedura.

- **Come posso utilizzare il servizio Canone Unico?**

La Corporate calcola in autonomia l'importo da riconoscere al singolo ente quale versamento per le varie imposte e richiede a PagoPA S.p.A. la generazione di una posizione debitoria che possa essere pagata dai PSP aderenti a pagoPA.

La Corporate provvederà a compilare i campi di sua competenza nel file CSV ([esempio](#)) ed inviarlo tramite PEC all'indirizzo [pagamenticorporate@pec.pagoPA.it](mailto:pagamenticorporate@pec.pagoPA.it). La compilazione del file dovrà rispettare i requisiti minimi dettagliati nel file di esempio.

In questo modo la società Corporate comunica in autodichiarazione gli importi verso gli Enti (Comuni e Province) per cui deve effettuare i versamenti del Canone Unico. Entro qualche giorno, PagoPA S.p.A. risponderà alla PEC inoltrando il medesimo file, arricchito con gli Identificativi Univoci di Versamento (IUV) necessari al pagamento.

- **Come effettuare il pagamento?**

Con il file CSV ricevuto da PagoPA SpA completo di tutti i dati, potrai rivolgerti ad un qualsiasi PSP abilitato alla gestione massiva dei pagamenti pagoPA. Dovrai a questo punto fornire al tuo PSP (***vedasi slide successive per la predisposizione delle tipologie di file necessari per il pagamento massivo su UniWeb - .csv e .xml***), sulla base del file ricevuto via PEC, le informazioni necessarie ad instradare il pagamento massivo delle posizioni debitorie originate da PagoPA SpA.

- **Come comunico agli Enti Creditori (comuni e province) i pagamenti effettuati?**

Ai sensi del Comma 831, art. 1, Legge 160/2019 così come modificato dal comma 848, art. 1, Legge 178/2020, la Corporate dovrà comunicare all'Ente creditore l'importo che calcolato in autoliquidazione, quindi da pagare o già pagato. Le società Corporate possono adottare soluzioni di comunicazione differenziate verso gli Enti creditori: alcune effettuano la comunicazione in via preventiva e successivamente procedono al pagamento, in questo caso la comunicazione di avvenuto pagamento è informativa e potrà essere effettuata anche dopo la scadenza del 30 aprile. Altre, inviano la comunicazione a valle dell'avvenuto pagamento sempre entro il termine del 30 aprile. In entrambi i casi, una volta ottenuta la posizione debitoria da pagoPA SpA, la società potrà comunicare all'Ente, via PEC, il prossimo o l'avvenuto pagamento.

In ogni caso, detta comunicazione non va confusa con l'autodichiarazione del numero complessivo delle utenze, prevista dallo stesso comma 831, da inviare, mediante posta elettronica certificata, obbligatoriamente al 30 aprile di ciascun anno.

- **Chiusura delle posizioni debitorie per l'Ente Creditore**

Completato il processo finora descritto, PagoPA metterà a disposizione degli Enti Creditori le Ricevute Telematiche di avvenuto pagamento mediante il Portale delle Adesioni.



# Pagamenti tramite UniWeb (1/2)

## Istruzioni per la compilazione del file distinta in .csv - CBI

- 1 Prendere il file prodotto da pagoPA e creare il file .csv necessario per UniWeb; in particolare prendere i campi evidenziati con riquadro in arancio e riportarli sul file di esempio csv per UniWeb (suggeriamo di fare un INCOLLA VALORI per evitare che excel arrotondi i valori oltre le 15 cifre – vd. ID bollettino)

FILE DA PAGOPA												
id	pa_id_istat	pa_id_catasto	pa_id_fiscal_code	pa_id_cbill	pa_referent_email	pa_referent_name	amount	debtor_id_fiscal_code	debtor_name	debtor_email	payment_notice_number	note
000001	015146	F205	012345678901	A0EDT	mario.rossi@comune.it	Mario Rossi	20048	12345678901	Utility s.p.a.	utilityspa@dominio.it	038123456543212345	
000002												
000003												
.....												

FILE .csv per UNIWEB						
	A	B	C	D	E	F
1	<b>Codice SIA Cliente</b>	<b>IBAN</b>	<b>Codice SIA Biller</b>	<b>ID Bollettino</b>	<b>Importo</b>	
2	7G76X	IT47T0200801177000003331XXX	6A123	680097000000000000	100.15	
3	7G76X	IT47T0200801177000003331XXX	6A123	680097000000004000	85.23	
4						

- 2 Compilare i restanti campi con
  - **Codice SIA** della società che si appresta al pagamento
  - **IBAN di addebito** dei singoli Bollettini
- 3 Una volta compilato il file .csv per UniWeb, si provvede all'upload dalla sezione **CBI > Pagamenti Italia > CBILL/pagoPA** di UniWeb e all'autorizzazione e spedizione della distinta di pagamento



**IMPORTANTE:** il codice deve essere composto da 18 cifre



**IMPORTANTE:** l'importo deve SEMPRE avere 2 decimali e riportare il punto come separatore

Vi ricordiamo che:

- gli **addebiti sono per singolo bollettino** e il movimento è comprensivo della **commissione**, la causale di addebito è **ADB DA** e la descrizione sarà: **«Disposizione di addebito generica» + «Bollettino» + Nome Ente Creditore + Numero bollettino**
- l'**esito** è consultabile dal singolo pagamento e/o dalla sezione CBI > Esiti di UniWeb
- la **Ricevuta di pagamento** viene prodotta per **ciascuno bollettino** ed è scaricabili dalla sezione **DocOnline** di UniWeb;
- Per questo tipo di pagamento, pagoPA invierà le Ricevute Telematiche (RT) all'indirizzo mail indicato nel file csv inviato a pagoPA per la predisposizione degli avvisi di pagamento; per le comunicazioni agli EC seguire le indicazioni fornite da pagoPA (vd. slide precedente contenente le indicazioni dal sito pagoPA)



## Pagamenti tramite UniWeb (2/2)

# Istruzioni per la compilazione del file distinta in XML - CBI

- 1 Prendere il file prodotto da pagoPA e creare il file standard CBI (XML) che è importabile in UniWeb; in particolare prendere i campi evidenziati con riquadro e riportarli sul file XML CBI come da spiegazioni

FILE DA PAGOPA

id	pa_id_istat	pa_id_catasto	pa_id_fiscal_code	pa_id_cbill	pa_referent_email	pa_referent_name	amount	debtor_id_fiscal_code	debtor_name	debtor_email	payment_notice_number	note
000001	015146	F205	012345678901	A0EDT	mario.rossi@comune.it	Mario Rossi	20048	12345678901	Utility s.p.a.	utilityspa@dominio.it	038123456543212345	
000002												
000003												
.....												

FILE standard CBI (XML)

- 2
  - Il tracciato CBI è il medesimo previsto per i Bonifici SEPA (STIP-ST-001 Credit Transfer CBI v.00.04.00) con le seguenti particolarità:
    - l'IBAN del beneficiario non deve essere compilato
    - la PA (campo Creditor) deve essere identificata con il **codice SIA**
    - deve essere compilato (sempre con 2 decimali e con il punto come separatore) il campo **"importo"** (200.48 in XML)
    - Il **Codice Avviso** che ha sempre **18 caratteri numerici** va inserito nel campo "informazioni di riconciliazione – non strutturate" (quello usato nei Bonifici SEPA per inserire la motivazione del pagamento)

- 3 Una volta compilato il file XML CBI per UniWeb, si provvede all'upload (anche con il Local Scheduler) dalla sezione **CBI > Pagamenti Italia > CBILL/pagoPA** di UniWeb e all'autorizzazione e spedizione della distinta di pagamento

Vi ricordiamo che:

- gli **addebiti sono per singolo bollettino** e il movimento è comprensivo della **commissione**, la causale di addebito è **ADB DA** e la descrizione sarà: **«Disposizione di addebito generica» + «Bollettino» + Nome Ente Creditore + Numero bollettino**
- l'**esito** è consultabile dal singolo pagamento e/o dalla sezione CBI > Esiti di UniWeb
- la **Ricevuta di pagamento** viene prodotta per **ciascuno bollettino** ed è scaricabili dalla sezione **DocOnline** di UniWeb;
- Per questo tipo di pagamento, pagoPA invierà le Ricevute Telematiche (RT) all'indirizzo mail indicato nel file csv inviato a pagoPA per la predisposizione degli avvisi di pagamento; per le comunicazioni agli EC seguire le indicazioni fornite da pagoPA (vd. slide precedente contenente le indicazioni dal sito pagoPA)

