



UniWeb – Manuale Tecnico

Versione 10 Marzo 2025

(in **GIALLO** le modifiche rispetto alla versione precedente)

1 PREMESSE

Le funzionalità del Servizio UniWeb sono regolate dalle norme che regolano i singoli contratti relativi ai rapporti bancari accessibili tramite il Servizio, la cui preventiva sottoscrizione da parte del cliente costituisce condizione essenziale per l'attivazione delle funzionalità stesse.

UniWeb consente operatività dispositiva e informativa in tempo reale con UniCredit, anche a mezzo di funzionalità esclusive, e connessione multibanca tramite lo standard CBI e gli standard internazionali (SWIFT).

Il CBI è un servizio di accentramento e smistamento flussi elettronici che consente all'azienda di scambiare dati con le banche a partire da un collegamento con una sola banca, detta "banca proponente". Le altre banche italiane, con cui si ha lo scambio di dati, ma non il collegamento diretto, sono dette "banche passive". L'azienda deve quindi scegliere una banca dalla quale acquisire il servizio di electronic banking ("banca proponente"), e successivamente informare le altre banche della richiesta di adesione come "banca passiva" secondo una procedura standardizzata.

Per quanto non previsto dal Manuale Tecnico, si applicano le norme dei contratti sopra menzionati, ed in particolare, per la funzionalità C.B.I. le norme relative al "Servizio di Corporate Banking Interbancario", contraddistinto dal marchio di qualità C.B.I., di cui è titolare CBI S.c.p.a, e regolato dalle disposizioni contenute nelle Norme Generali relative al Servizio C.B.I. che possono essere consultate tramite Internet collegandosi al seguente indirizzo: <http://www.cbi-org.eu>.

2 DESCRIZIONE E CARATTERISTICHE GENERALI DEL SERVIZIO

Al momento dell'adesione ad UniWeb, il legale rappresentante dell'azienda deve specificare quali rapporti bancari intrattenuti dall'Azienda stessa presso UniCredit collegare al Servizio e con quale livello abilitativo; in qualunque momento successivo all'adesione sarà possibile collegare al Servizio nuovi rapporti e/o disabilitare quelli precedentemente collegati.

L'accesso al Servizio avviene esclusivamente tramite computer, collegandosi al sito <https://corporateportal.unicreditgroup.eu/portal/italy/login> mediante la rete internet.

L'Azienda deve avvalersi di dispositivi hardware (PC, modem, ecc.) e software (browser, ecc.), atti a permettere il collegamento a tale rete di comunicazione e idonei all'utilizzo dei supporti informatici di riconoscimento, nonché alla navigazione nell'ambito del World Wide Web.

L'accesso via Internet all'ambiente protetto viene sospeso laddove l'indirizzo IP da cui l'Aderente tenta il log in risulta riconducibile ad un paese oggetto di sanzioni finanziarie (così come indicato nel sito <https://www.dt.mef.gov.it> nella sezione delle Sanzioni finanziarie internazionali); l'accesso verrà immediatamente ripristinato al primo tentativo di log in da qualsiasi altro Paese non sanzionato.

Il Servizio garantisce all'Azienda Cliente la piena operatività sui rapporti collegati con i massimi livelli di sicurezza su Internet sia in fase di accesso che in fase operativa, mediante l'utilizzo della "firma digitale" a norma di legge e dei dispositivi di sicurezza UniWeb Pass / UniWeb Mobile Pass,, dei quali devono essere

dotati i soggetti abilitati dall'Azienda a funzioni dispositive nell'ambito del Servizio, oltre all'autenticazione dei flussi telematici scambiati.

A titolo esemplificativo vengono di seguito elencate alcune caratteristiche generali del servizio UniWeb:

- Accesso alla rete, tramite Internet provider scelto dal Cliente, su connessione protetta;
- Applicazione di autenticazione/firma secondo lo standard PSD 2;
- Generazione di chiavi per la protezione dei dati.
- Messa a disposizione dei dati informativi della banca al Cliente/Impresa;
- Acquisizione dei flussi inoltrati dal Cliente/Impresa;
- Verifica della congruenza dei dati contenuti nei suddetti flussi (controlli formali);
- Restituzione al Cliente/Impresa mittente di una conferma di ricezione, a fronte di ogni singolo flusso acquisito, e di una successiva segnalazione di smistamento alle Banche destinatarie dei flussi;
- Messa a disposizione al Cliente/Impresa dei flussi rendicontativi, preventivamente controllati dal punto di vista formale;
- Assistenza telefonica a supporto delle attività di trasmissione dei flussi e, più in generale, sulle problematiche tecnico/organizzative e gestionali connesse al servizio; è prevista anche la possibilità di interazione con il cliente mediante strumenti di teleassistenza.

3 FUNZIONALITÀ

Le funzionalità presenti in UniWeb sono suddivise nelle seguenti 5 sezioni visibili dal menu in alto (label): Amministrazione, CBI, Online, Servizi Finanziari, Area Documenti, Consulenza Online.

3.1 FUNZIONALITÀ DI AMMINISTRAZIONE

Tale funzionalità disponibile al solo Amministratore dei Profili Operativi Aziendali consente di gestire, coerentemente con la definizione contrattuale ed i relativi limiti, i poteri e privilegi operativi di firmatari e utilizzatori (users) che operano all'interno di UniWeb con, ove necessario, un livello di massimo dettaglio per rapporto di conto/funzione/potere di firma.

Le figure di utenti previste da UniWeb sono:

- **Firmatari:** sono le persone abilitate dallo Statuto dell'Azienda ad operare per conto della Società attraverso disposizioni a valere sui conti correnti aziendali e che devono essere dotate di Firma Digitale e di dispositivi di sicurezza UniWeb Pass / UniWeb Mobile Pass.

I firmatari possono operare in modalità informativa/dispositiva su tutti i rapporti per i quali sono abilitati, sulla base dei poteri attribuiti in fase di censimento.

In tale fase vengono definiti per ogni tipologia di funzionalità i limiti del firmatario sia come firma singola sia come firma congiunta con altro Firmatario.

Nella sola versione UniWeb 2.0 Plus, in alternativa ai limiti suddetti (firma singola/congiunta), su specifica richiesta del cliente azienda vi è la possibilità di definire i limiti di firma relativi ai Firmatari mediante la creazione di categorie di Firmatari e combinazioni di categorie, con annessa facoltà per ogni categoria/combinazione di declinare eventuali eccezioni a livello di singola funzione/rapporto. Tali limiti di firma saranno consultabili e non modificabili nell'apposita voce di menu "Categorie"; ogni firmatario potrà firmare esclusivamente per le funzioni ed i rapporti di conto così come rappresentati nella voce di menu "Utenti" – Abilitazioni Banche.

- **Utilizzatori:** sono utenti senza poteri di autorizzazione delle distinte, abilitati a tutte le funzioni, per loro definite dall'Amministratore, di interrogazione e predisposizione delle operazioni dispositive, e di gestione dello scambio documentale. L'autorizzazione delle operazioni dispositive è riservata solamente all'Amministratore e/o ai Firmatari abilitati sulle rispettive funzioni. Gli utilizzatori possono accedere al servizio dal sito della Banca tramite un accesso le cui credenziali vengono censite e assegnate all'Utilizzatore dall'Amministratore dei Profili Operativi Aziendali.
- **Amministratore dei Profili Operativi Aziendali:** durante l'attivazione del servizio è obbligatorio attribuire ad uno o più Firmatari il ruolo di Amministratore dei Profili Operativi Aziendali.

Nella sola versione 2.0 Plus è possibile attribuire tale ruolo anche ad una persona fisica non Firmataria purchè venga preventivamente identificata e censita dalla Banca.

Il ruolo di Amministratore dei Profili Operativi Aziendali è la figura riconosciuta come titolare dei profili operativi e può gestire i profili operativi dei Firmatari e degli Utilizzatori.

L'Amministratore ha, inoltre, la possibilità di eseguire le seguenti operazioni:

- creare, attivare, disattivare nuovi utilizzatori all'interno dell'Azienda di propria competenza, definendone le modalità ed i limiti operativi;
- modificare (tranne che nel caso di limiti di firma mediante creazione di categorie di Firmatari) in diminuzione il potere di firma del singolo Firmatario rispetto a quello attribuito nella fase di censimento; si tenga presente che le modifiche apposte ai limiti dei Firmatari, qualora contengano anche modifiche di limiti relative alla funzione Bonifico Istantaneo presente nella sezione ONLINE, divengono operative con un ritardo temporale pari ad un minimo di 5 ore dalla conferma della modifica medesima da parte dell'amministratore.

3.2 FUNZIONALITÀ CBI

Le funzionalità CBI consentono di operare in modalità multibanca e sono realizzate in conformità con gli standard tecnici pubblicati dal Consorzio CBI e a tali standard si fa

riferimento per ogni questione relativa alla strutturazione dei messaggi di tipo informativo o dispositivo trattati da tali funzionalità.

In particolare la funzione di importazione delle distinte effettua tutti i controlli necessari affinché il flusso dispositivo possa essere convenientemente caricato nell'applicativo (validazione e formattazione dei dati obbligatori), segnalando gli errori presenti e consentendone la correzione, senza necessità per il Cliente/Impresa di rigenerare il flusso. E' inoltre possibile, tramite specifiche funzioni di "data entry", gestire "manualmente" tutte le tipologie di disposizioni, con interscambio delle informazioni da un archivio anagrafico. Le rendicontazioni relative alla movimentazioni di cc in euro e divisa, nonché gli esiti, per le funzionalità previste, ricevuti sulla postazione Cliente/Impresa, possono essere estratti con le modalità tecniche regolate dal servizio CBI.

Elenco Funzioni

___Conti Correnti

____ Movimenti
____ SALDI

___Conti Anticipi

____ Movimenti
____ SALDI

___Rendic. Portafoglio

____ Movimenti
____ SALDI

___Esiti

____ Incassi RIBA
____ Incassi MAV
____ Incassi Bollettini bancari
____ Pagam. Bonifico Italia
____ Pagam. Ritiro effetti
____ Pagam. Bonifico estero
____ Pagam. Bonifico estero XML
____ Pagam. Bollettini bancari
____ CBILL/PagoPA
____ CBILL/Bollo Auto

___Incassi

____ RIBA
____ MAV

___Pagamenti Italia

____ CBILL/PagoPA
____ CBILL/Bollo Auto
____ Assegni Quietanza
____ Assegni Circolari
____ Ritiro effetti
____ Gestione effetti
____ Storico avvisi
____ F24
____ Bollettino Bancario
____ Flussi Liberi dispositivi

___Pagamenti Estero

____ Bonifico XML
____ MT101
____ Girofondi Estero **
____ Pagamenti SEPA
____ Bonifici SEPA
____ Stipendi SEPA
____ Giroconti/Girofondi SEPA **
____ Bonifico Urgente XML

___Direct Debit SEPA

____ Direct Debit Core
____ Direct Debit B2B

___SEDA

____ Gestione SEDA

- ____ Storico messaggi SEDA
- ____ Gestione previsionali SEDA
- ___ Esiti SEPA**
- ____ Esiti Bonifici
- ____ Esiti Stipendi
- ____ Esiti Giroconti/Girofondi
- ____ Esiti Bonifico Urgente
- ____ Esiti Direct Debit
- ____ Esiti Beneficiario
- ___ Utility SEPA**
- ____ Template
- ____ Periodic Order
- ___ Monitor dispositivo**
- ____ Monitor
- ____ Distinte errate
- ___ Conferme da banca**
- ____ Conferme ricezione
- ___ Informazioni**
- ____ Flussi Liberi
- ____ Rendicontazione POS
- ____ Tipologie proprietarie
- ____ XXL report
- ___ Esportazioni**
- ____ Scarico CBI
- ___ Archivi**
- ____ Gestione anagrafica
- ____ Ricerca ABI/CAB

(**) Le funzioni consentono di disporre ordini di pagamento con causale INTC (IntraCompanyPayment) a favore di IBAN/Conti Esteri appartenenti a qualsiasi società appartenente al gruppo economico (i) di appartenenza dell'ordinante; affinché detti IBAN/Conti Esteri risultino disponibili, per la selezione come conti beneficiari, nella rubrica della funzione Giroconti/Girofondi SEPA e della funzione Girofondi Estero, è necessario che l'Azienda ne faccia richiesta per iscritto alla Banca, compilando e sottoscrivendo il testo specificamente predisposto. L'inserimento sarà operativo entro 3 giorni lavorativi dal ricevimento della richiesta; la Banca si riserva comunque la facoltà di non procedere all'inserimento ovvero di revocarlo dandone comunicazione all'Azienda.

(i) Per "Gruppo economico" si intende un Gruppo di Clienti connessi fra loro e che sono trattati come un insieme unitario, in ragione dei loro legami di tipo giuridico ed economico, sulla base di:

a) connessioni giuridiche: dove una di esse direttamente o indirettamente ha il controllo sull'altra/altre.

Per quanto concerne la connessione giuridica occorre far riferimento, per i rapporti tra società, alle ipotesi di controllo rilevanti in materia di bilanci consolidati così come definite dall'art. 26 del D.Lgs 127/91 nonché dall'2359 del Codice Civile.

b) connessioni economiche: si verifica quando – anche se non esiste relazione di controllo tra di esse – due o più persone fisiche e giuridiche sono così interconnesse che, se una di loro dovesse riscontrare difficoltà economiche, in particolare di finanziamento o di ripagamento del debito, l'altra o tutte le altre incorrerebbero con molta probabilità in difficoltà di finanziamento o di ripagamento del debito

3.3 FUNZIONALITÀ ONLINE

La funzionalità On Line dispone di funzioni che permettono di interagire in tempo reale esclusivamente con UniCredit, ottenendo informazioni sui saldi e sui movimenti registrati nei propri rapporti di conto corrente con lo stesso livello di aggiornamento quale risulta alle procedure della banca ed inviando alla Banca singole disposizioni di pagamento, con

inserimento immediato nelle procedure, nei limiti dei fondi che risultano disponibili sul conto corrente nel momento in cui esse vengono attivate.

Le informazioni ottenute nella funzionalità On Line sono riferite al momento lavorativo del giorno bancario in corso. I dati contabili visualizzati mediante il Servizio, non sostituiscono né integrano la rendicontazione che la Banca deve inviare periodicamente al Cliente, restando tale rendicontazione l'unico documento di riferimento nei rapporti con il Cliente.

Elenco funzioni:

___ Informazioni

- ____ Ultimi movimenti C/C
- ____ Dettaglio Bonifici
- ____ Saldo Disponibile
- ____ Carte di Credito
- ____ Dettaglio Bonifici Estero
- ____ Dettaglio Emolumenti
- ____ MyBank
- ____ epayment

___ Disposizioni

- ____ Lista ultime disposizioni
- ____ Giroconto
- ____ F24
- ____ Deleghe
- ____ Ricevute
- ____ CBILL/Bollo Auto
- ____ Pagamenti MAV/RAV
- ____ Bonifico istantaneo
- ____ Bonifico SEPA
- ____ Attivazione mandati SDD B2B
- ____ Lista Bonifici SEPA
- ____ Monitor

___ UniCredit Card Business Easy

- ____ Saldo e movimenti
- ____ Ricarica/Scarico
- ____ Ricarica automatica
- ____ Sospensione/Riattivazione
- ____ Gestione operatività
- ____ Documenti UniCredit Card Business Easy

___ Certificati Auto

- ____ Pagamenti
- ____ Pagà Anticipa
- ____ Storico

___ Impostazioni Sicurezza

- ____ e-mail Alert
- ____ Strong Authentication
- ____ Telefono Cellulare
- ____ Modifica PIN di accesso
- ____ Cruscotto gestione certificati

___ Archivi

- ____ Gestione anagrafica
- ____ Ricerca ABI/CAB

3.3.1 MyBank

MyBank è uno strumento pan-europeo di autorizzazione elettronica, che garantisce sicurezza e affidabilità nei pagamenti online e nella certificazione della propria identità nel mondo virtuale.

MyBank ePayment è il servizio MyBank che consente di acquistare online in modo semplice e sicuro tramite bonifico SEPA online irrevocabile.; definito l'acquisto sul sito Internet dell' esercente, si deve scegliere MyBank come strumento di pagamento e indicare Unicredit-UniWeb come propria banca. Per effetto di tale scelta si viene automaticamente reindirizzati alla pagina di login di UniWeb, dove, una volta inserite le credenziali, si potrà scegliere il REB e il conto di addebito (solo conti UniCredit, non potranno essere selezionati i conti presso le banche passive). Tutti i campi del bonifico sono precompilati, si dovrà solo autorizzare l'operazione. Immediatamente, sarà disponibile l'esito dell'operazione da UniCredit e si verrà reindirizzati di nuovo sul sito dell' esercente dove si riceverà una seconda conferma dell'operazione.

L'accesso a UniWeb eseguito con MyBank è finalizzato al solo pagamento dell'acquisto in corso; le altre voci di menù saranno disattivate. Accedendo in seguito a UniWeb secondo le modalità tradizionali, sarà disponibile il riepilogo delle operazioni MyBank nella sezione informativa.

Tutti i clienti di UniWeb, possono utilizzare i servizi MyBank, con l'unico vincolo che i firmatari devono essere profilati con firma singola per questa specifica funzione.

Il pagamento MyBank, essendo irrevocabile, una volta autorizzato, non può essere annullato.

3.4 FUNZIONALITÀ SERVIZI FINANZIARI

Essa contiene apposite funzioni dedicate di seguito elencate:

___Anticipo Fatture Elettroniche

- _____Monitor
- _____Mandato all'incasso
- _____Cessione del credito
- _____Anticipo Fatture P.A.
- _____Esiti anticipo fattura
- _____Gestione debitori
- _____Gestione parametri

___Listino cambi bankit

- _____Listino cambi Bankit

3.5 FUNZIONALITÀ AREA DOCUMENTI

L'area DOCUMENTI contiene le

L'area DOCUMENTI contiene le seguenti funzionalità:

- DocOnLine (Gestione Documenti On Line), ricezione in formato elettronico della documentazione bancaria ufficiale di UniCredit
- Area documenti;
 - possibilità di sottoscrivere specifici documenti e/o atti informatici predisposti dalla Banca stessa in formato elettronico anche relativi all'adesione a servizi bancari e finanziari e servizi accessori;
 - possibilità di presa visione di documenti informatici inviati dalla Banca appositamente allo scopo;
 - invio alla Banca di documenti informatici preventivamente richiesti dalla Banca.

3.6 FUNZIONALITÀ CONSULENZA ONLINE

La funzionalità denominata "Consulenza On Line" è riservata ai Clienti titolari di un "Contratto Quadro Titoli" ed ai Soggetti Autorizzati dal Cliente/Impresa ad operare sullo stesso in modalità informativa e dispositiva e consente di ricevere una consulenza in materia di strumenti finanziari e assicurativi formulata tramite tecniche di comunicazione a distanza ai sensi del Contratto Quadro Titoli e di visualizzare e sottoscrivere, all'interno di questa sezione dedicata del Servizio, il verbale di esito della Consulenza in materia di investimenti e la relativa documentazione, e di dare esecuzione alle operazioni raccomandate derivanti da detta Consulenza.

Nell'ambito della funzionalità Consulenza On Line inoltre la Banca, a seguito di consulenza ricevuta dal Cliente in sede, o laddove disponibile fuori sede, mette a disposizione, in formato elettronico, il verbale di esito della Consulenza prestata a distanza e la correlata documentazione, per la relativa visualizzazione ed eventuale sottoscrizione nonché per l'eventuale esecuzione delle operazioni raccomandate.

La documentazione sottoscritta e visionata dal Cliente nell'ambito di Consulenza On Line viene resa disponibile in questa funzionalità denominata "Consulenza On Line" per la visualizzazione, consultazione e il salvataggio su supporto durevole. Si fa presente che tramite il Servizio UniWeb possono essere conferiti solo gli ordini a valere su operazioni oggetto di preventiva Consulenza prestata dalla Banca, il cui verbale sia reso disponibile nella funzionalità "Consulenza On Line" secondo le modalità di cui sopra.

3.7 FUNZIONI AGGIUNTIVE VERSIONE 2.0 PLUS

La versione "2.0 Plus" di UniWeb contiene le seguenti funzioni aggiuntive:

Sezione CBI

___Conti Correnti

- _____Estratto conto
- _____Saldi per valuta
- _____Movimenti intraday

ricezione e gestione integrata flussi estratti conto da banche estere (inviati tramite rete SWIFT in formato SWIFT MT940 convertito in formato CBI)

___Pagamenti Estero

- _____MT101
- operatività dispositiva di pagamenti su banche estere (messaggio MT101 inviato tramite rete SWIFT1)

___European Gate

- _____Bonifici via EG
- _____Gestione File Transfer

utilizzando come puro formato di input l'ex tracciato del CBI relativo al Bonifico Estero (PE/EF), si predispongono ed inviano disposizioni di pagamento a debito del conto intrattenuto presso una Banca Estera del Gruppo UniCredit effettuando le conversioni, quando necessario, nei tracciati utilizzati nel paese di destinazione.

___Log Report

- _____Accessi

- ____Firme
- ____Modifiche files pagamenti
- ____Modifiche anagrafiche

Sezione AMMINISTRAZIONE

Possibilità di personalizzare poteri di firma definendo quali tasti operativi di lavorazione (crea, importa, dettaglio, spedisci, etc..) rendere disponibili a firmatari e utilizzatori, gestione dei privilegi operativi dell'applicazione anche attraverso la creazione di gruppi di utenti.

__Internal Approval

Possibilità di definire un Internal Approver che può essere sia un utente utilizzatore che un firmatario; tale funzionalità introduce la possibilità per l'azienda di individuare uno o più esponenti aziendali a cui delegare il compito di approvare le distinte e/o le disposizioni di incasso e pagamento prima che venga apposta la firma autorizzativa da parte di chi ne ha i poteri.

In questo modo il firmatario che si trova a porre in essere la propria firma viene reso consapevole, grazie ad uno nuovo stato apposito che contraddistingue la fase di avvenuta approvazione, che la

distinta e/o le disposizioni che sta firmando è stata prima visionata da altra figura aziendale appositamente delegata in via preventiva per questo compito.

__Local Scheduler

- ____Settings
- ____Job list

Scheduler: è un'applicazione scaricabile dal Cliente/Impresa che consente di automatizzare le attività di importazione ed esportazione verso i sistemi informativi aziendali (ERP) di file a standard CBI/ISO anche già corredati nativamente di firma digitale (previa sottoscrizione di apposito addendum contrattuale tra Cliente e Banca).

L'applicazione Scheduler può essere eseguita solamente sul PC del quale in configurazione è stato indicato il MAC ADDRESS.

Vi è inoltre la possibilità di scegliere preventivamente che le attività di amministrazione siano effettuate in modalità "4 Eyes", ovvero ogni attività propria dell'amministrazione per essere operativa prevede di avere un controllo congiunto fra 2 amministratori di UniWeb (es: modifiche apportate alla profilatura di Utenti e Gruppi; modifiche sui Job dello Scheduler).

Possibilità operative

Sono a disposizione una serie di possibilità operative volte ad incrementare l'usabilità e la navigabilità dei flussi informativi e ad semplificare le attività di lavorazione dei flussi dispositivi quali:

- Funzione di selezione dei dati che permette di effettuare visualizzazioni mirate di dati sulla base di vari parametri (date, importi, causali, etc....)
- Archivio anagrafico per l'inserimento dei dati di

clienti/fornitori/dipendenti/ con lo scopo di ottimizzare la compilazione manuale (cd "data-entry") di disposizioni

- Funzioni di filtro semplice in accesso ad ogni funzionalità che permette di effettuare la ricerca sulla base di criteri standard (per azienda, banca, rapporto, etc..) con annessa possibilità di memorizzare il filtro prescelto per i successivi accessi e funzione di filtro avanzato per screening più mirato e specifico
- Personalizzazione completa della tabelle che vengono proposte all'apertura delle singole funzionalità con possibilità di stampa in modalità diverse (solo dati selezionati, tutti, con o senza dettaglio), di visualizzazione dei soli dati che contengono determinati criteri, di aggiungere/togliere colonne, di ordinare le colonne in maniera crescente/decescente, di scegliere il numero di disposizioni/distinte visualizzabili per pagina, di esportare i dati delle disposizioni/distinte in formato Excel o CSV secondo i parametri personalizzati predefiniti;
- Data entry dei flussi dispositivi sia partendo dalle distinte (creazione della distinta e inserimento/modifica/gestione delle transazioni in esso contenute), sia partendo dalle transazioni, inserite e gestite in apposita area, poi utilizzabili per l'inserimento successivo nelle distinte;
- Importazione di files a standard CBI avendo anche la possibilità successiva, tranne per i files definiti "Locked", sia di rimuovere parzialmente le transazioni in essa contenute sia di estrarre (anche nella sezione Online) le sole singole transazioni per una gestione successiva autonoma
- Possibilità di upload manuale o tramite Local Scheduler (UniWeb 2.0 Plus) di flussi di elevate dimensioni attraverso l'opzione "XXL Files", consigliata per effettuare l'upload di file di dimensioni rilevanti.

Si prega di porre attenzione al fatto che i flussi per i quali si è effettuato l'upload tramite l'opzione XXL non potranno essere né modificati né visualizzati nel dettaglio; nella voce di menu CBI - Informazioni - XXL report è visualizzabile il dettaglio di eventuali upload non andati a buon fine.

- Possibilità di firmare contemporaneamente più distinte della medesima tipologia (max 10) nonché di firmare direttamente una o più transazioni, che verranno automaticamente inserite nelle relative distinte.
- Possibilità di effettuare varie tipologie di stampa nelle varie funzioni del prodotto salvabili automaticamente in formato PDF; tali stampe sono da considerarsi ad uso interno del prodotto e non hanno alcun valore probatorio né sostituiscono la documentazione ufficiale della Banca reperibile nella sezione Documenti – DocOnline.

La versione in lingua INGLESE è attivabile in ogni momento mediante apposita icona delle impostazioni posta nella barra in alto.

4 DOCUMENTAZIONE

E' disponibile, con accesso diretto all'interno di UniWeb, un help on line consultabile da qualunque punto dell'applicazione, contestualizzato per fornire tutte le informazioni e i chiarimenti utili relativamente all'operazione che si sta effettuando.

Sono inoltre disponibili per essere scaricate delle mini-guide di dettaglio dedicate a singole funzionalità di UniWeb (es: Local Scheduler/Internal Approval/Gestione credenziali).

5 STATUS DELLE DISPOSIZIONI

Sezione Online:

Il Cliente/Impresa ha la possibilità di ottenere in ogni momento lo stato delle disposizioni impartite con la funzionalità On line.

Sezione CBI:

Si rammenta che le distinte CBI inviate, in quanto acquisite dal sistema in automatico, non possono più essere revocate.

UniWeb fornisce al cliente l'informazione necessaria per identificare la data e l'ora in cui la banca proponente ha ricevuto i flussi dispositivi e l'informazione necessaria per identificare la data e l'ora in cui la stessa ha messo a disposizione tali flussi dispositivi alla Banca Passiva.

Gli esiti delle distinte inviate sono anche immediatamente percepibili consultando la distinta e verificandone lo "stato".

Si rammenta il fatto che l'esito CN (Confermata – Presa in carico) di una distinta certifica la corretta ricezione della medesima da parte delle strutture di ricezione flussi della Banca inizializzata ma solo i successivi esiti, se previsti e/o se richiesti, rappresentano la conferma di lavorazione dei flussi medesimi.

6 SALVATAGGIO E CONSERVAZIONE DEI DATI CBI

In conformità agli articoli 17 e 18 delle "condizioni generali uniformi di contratto" relative al servizio C.B.I. è prevista la possibilità per il Cliente/Impresa di scaricare i flussi originali attraverso la funzionalità "Scarico CBI". Il Cliente/Impresa potrà scegliere la tipologia dei flussi e il periodo temporale interessato quindi selezionerà il flusso da scaricare dalla lista dei flussi disponibili.

7 COLLEGAMENTO

Il servizio usa la normale connessione Internet tramite protocollo TCP/IP. Come protocollo di comunicazione viene utilizzato HTTPS.

8 SICUREZZA

Vengono assicurate le seguenti protezioni di tipo logico/organizzativo:

- Riservatezza/confidenzialità dei dati
- Integrità dei dati
- Autenticazione dell'origine dei dati
- Convalida dell'invio delle disposizioni

La sicurezza è realizzata attraverso distinti livelli, che intervengono separatamente in ognuna delle componenti dell'architettura del servizio:

- a) Identificazione del chiamante
- b) Validazione della connessione
- c) Utilizzo di canale trasmissivo sicuro
- d) Cifratura ed autenticazione dei flussi scambiati.

La convalida delle disposizioni in UniWeb avviene chiedendo all'utente sia la password di accesso al servizio sia il codice generato dal dispositivo OTP come specificato nel paragrafo successivo.

L'applicazione della firma digitale è conforme a quanto previsto dalle relative normative in materia consultabili sul sito <http://www.agid.gov.it/>

9 UTILIZZO INTERNO AD UNIWEB DELLA FIRMA DIGITALE

Per quanto riguarda la firma delle disposizioni (con certificato digitale in ambiente WEB/Browser o su server remoto), è previsto che l'applicazione presenti una pagina riassuntiva della disposizione che il Cliente/Impresa in precedenza ha scelto.

Tale pagina contiene anche il documento che deve essere firmato elettronicamente.

Il Cliente/Impresa digita a questo punto la password di accesso a UniWeb congiuntamente all'inserimento della OTP generata tramite UniWeb Pass o UniWeb Mobile Pass.

La/Le firma/e digitale/i apposta/e alle disposizioni in questione non viene veicolata sino alla Banca Passiva destinataria delle disposizioni se non previa apposita richiesta di veicolazione da parte del Cliente/Impresa corredata dalla firma di apposito addendum contrattuale.

10 REQUISITI DI SISTEMA PER IL CLIENTE/IMPRESA

I sistemi operativi supportati sono:

- Windows 10 e successivi

I Web Browser supportati sono:

- Google Chrome 100 e successivi
- Firefox 100 e successivi
- Microsoft Edge 100 e successivi

Solo in caso di utilizzo del Local Scheduler sulla postazione deve essere installata la versione Java VM 1.8 o superiore.

11 INSTALLAZIONI/DOTAZIONI NECESSARIE

Per i firmatari del Cliente/Impresa che accedono all'ambiente protetto di UniWeb verrà fornito un dispositivo di sicurezza UniWeb Pass e le istruzioni per eventualmente scaricare e configurare sul proprio smartphone il dispositivo di sicurezza UniWeb Mobile Pass.

12 RIFERIMENTI NORMATIVI

I riferimenti per la legge italiana sulla firma digitale e le relative tecniche di attuazione sono disponibili sui seguenti siti Internet:

<http://www.agid.gov.it/>

13 HELP DESK

Il servizio di assistenza telefonica (HelpDesk) è basato su una struttura di Call Center.

Quest'ultima è preposta alla assistenza telefonica specializzata per gli utenti del servizio e rappresenta il front office per tutte le attività rivolte al controllo del corretto funzionamento dei server dedicati al colloquio telematico con l'ambiente host.

Per le richieste di assistenza tecnica sul servizio UniWeb il servizio di help desk è accessibile mediante chiamata al numero:

199 100 952

E' cura degli operatori di Help Desk inoltrare alle strutture preposte le richieste che comportano eventuali interventi tecnici o supporti di tipo diverso e di sollecitare le risposte.

Il servizio assistenza Clienti è attivo tutti i giorni (domenica e festivi inclusi), dalle ore 7.00 alle 23.00.

Non sono giorni lavorativi i giorni festivi legali.

Per la Banca sono inoltre considerati parzialmente lavorativi i seguenti giorni: 14 agosto; 24 e 31 dicembre.



UniCredit S.p.A.
Client Solutions



Address
Piazza Gae Aulenti 3
20154 – Milano , Italy



Contact Center
199 100952
Ore 7 - 23



Online
<https://corporateportal.unicreditgroup.eu/portal/italy/login>